



Special Olympics Aanvraagformulier 2020

Event: _____

Regio: _____

Datum: _____

**Special
Olympics**
Nederland





1. *Organisatie + structuur*

- a. Welke organisatie(s) dient/dienen de aanvraag in:
 - i. Contactgegevens.
- a. Voorlopige organisatiestructuur en capaciteit van Organisator.
- b. Verantwoordelijken/projectleider:
 - i. CV's toevoegen;
 - ii. Contactgegevens.
- c. Werkorganisatie:
 - i. Deelnemende verenigingen (naam vereniging + contactpersoon)
- d. Wat is de motivatie om de aanvraag in te dienen (doelstellingen)?
- e. Draagvlak: welke organisaties ondersteunen de aanvraag.
- f. Historie van belangrijke sportevenementen in de regio.
- g. Op welke manier zal dit evenement zorgen voor groei van sportdeelname van mensen met een verstandelijke beperking.



2. *Locatie en tijd (incl. planning)*

- a. Waar (welke plaats) wordt het evenement georganiseerd?
- b. Wanneer wenst de Aanvrager het evenement te organiseren (datum)?
- c. Hoe ziet de planning van de activiteiten in aanloop naar het evenement eruit (ingevulde model planning toevoegen als bijlage)?
- d. Geef een omschrijving van het programma van de dag. Het programma bestaat minimaal uit:
 - i. Openingsceremonie
 - ii. Sportwedstrijden (divisioning)
 - iii. Pauze
 - iv. Sportwedstrijden (finales)
 - v. Prijsuitreiking
 - vi. Sluitingsceremonie



3. *Deelnemers*

- a. Hoe en waar denkt de Organisator potentiële deelnemers te kunnen werven?
- b. Hoe krijgt de Organisator de beschikking over adresgegevens van instellingen/scholen/ activiteitencentra etc. met potentiële deelnemers?



4. *Sport (organiserende vereniging + contactpersoon)*

- a. Welke tak(ken) van sport worden op competitieniveau aangeboden?
- b. Welke tak(ken) van sport worden als demonstratie of clinic aangeboden?



5. *Sportaccommodaties*

a. Beschrijving van de sportaccommodatie:

- i. A- B- of C sportaccommodatie (conform NOC*NSF eisen); conform tak van sport
- ii. afmetingen (vrije hoogte, breedte, lengte speelveld en uitloop)
- iii. aantal speelvelden/banen
- iv. capaciteit (aantal sporters en toeschouwers)
- v. voorzieningen
 - EHBO;
 - Overlegruimten;
 - Horeca;
 - Kleet- en wasruimten;
 - Ontvangstruimten;
 - Tribunes;
 - Wedstrijdleidingruimten;
 - Warming-up faciliteiten;
 - Voorzieningen voor personen met functiebeperking (MIVA toilet, opstelruimte voor rolstoelgebruikers etc.);
 - Draadloos internet.
- vi. staat en uitstraling (voeg foto's en omschrijving toe);
- vii. interne toegankelijkheid voorzieningen (voeg plattegrond toe);
- viii. wanneer voor het laatst sporttechnisch gekeurd (indien van toepassing).

b. Beschrijving van de situering van de sportaccommodaties:

- i. ligging;
- ii. infrastructurele verbindingen met looppaden, fiets- en autowegen en O.V.;
- iii. ligging ten opzichte van de overige sportaccommodaties d.m.v. een plattegrond en afstanden tussen de andere sportaccommodaties in kilometers.



- c. Beschrijving van het buitenterrein van de sportaccommodaties:
 - i. parkeerfaciliteiten
 - ii. bereikbaarheid met het openbaar vervoer en de auto.
- d. Bevestiging dat de wedstrijdaccommodatie voldoet aan de wettelijke eisen (o.a. bouwbesluit, ARBO-eisen) en dat men in bezit is van exploitatie- en gebruiksvergunning (indien verplicht voor accommodatie).
- e. Bevestiging dat de sportaccommodatie voor de betreffende tak van sport voldoet aan de in het Handboek Sportaccommodaties van NOC*NSF gestelde eisen voor sportaccommodaties.
- f. Bevestiging dat de sportaccommodatie voor de betreffende tak van sport voldoet aan de richtlijnen van het Handboek Toegankelijkheid, laatste editie.



6. *Programma's en activiteiten*

- a. Omschrijf de verschillende (rand)programma's en activiteiten die door de Organisator georganiseerd dan wel gefaciliteerd worden.
- b. Geef een beschrijving van de volgende accommodaties:
 - i. Openingsceremonie en sluitingsceremonie accommodatie:
 - Situering
 - Capaciteit voor:
 1. Sporters
 2. Toeschouwers
- c. Side events:
 - i. Ligging
 - ii. Soort accommodatie
 - iii. Afmetingen en capaciteit
 - iv. Voorzieningen
- d. Healty Athletes
 - i. Wilt Organisator één of meerdere programma's die vallen onder Healty Athletes aanbieden?
- e. #PlayUnified
 - i. Hoe brengt Organisator sporters met en zonder verstandelijke beperking met elkaar in contact?
- f. Genodigdenprogramma



7. *Vervoer en logistiek*

- a. Beschrijf en bevestig dat Organisator zorgt voor bewegwijzering (op het terrein en in de accommodaties) en routebeschrijving.

8. *Catering*

- a. Door wie wordt de catering uitgevoerd (bijv. door een professionele cateraar in samenwerking met plaatselijke sportvereniging of door een werkorganisatie die samenwerkt met de doelgroep)?
- b. Op welke locaties dit wordt uitgevoerd?
- c. Bevestig dat de catering voldoet aan de voedselwetgeving met o.a. een HACCP-plan.



9. *Vrijwilligers / officials*

- a. Hoe zij worden geworven?
- b. Waar zij worden geworven?
- c. Hoe zij worden getraind?
- d. Hoe en door wie zij worden begeleid?



10. *Veiligheid*

- a. Welke onderdelen in het veiligheidsplan worden opgenomen?

11. *ICT en centrale post*

- a. Hoe de ontvangst van deelnemers, begeleiders, vrijwilligers en genodigden wordt georganiseerd?
- b. Waar en hoe het 'bureau' en de infobalie wordt ingericht?



12. *Communicatie*

Geef een beschrijving van:

- a. communicatiedoelstellingen;
- b. doelgroepen die centraal staan in het communicatieplan;
- c. communicatiemiddelen;
- d. tijdspad voor de inzet van communicatiemiddelen.



13. Financiën (incl. begroting)

Sluit sluitende begroting conform model in de bijlagen bij. Hierbij is het verplicht alle kosten in te vullen. PM posten zijn niet aanvaardbaar.

- a. Omschrijf de (potentiële) sponsors en suppliers.
- b. Omschrijf de (potentiële) subsidiënten.

Daarbij gelden de volgende voorwaarden:

- A. Begroting is sluitend en alle subtotalen zijn ingevuld;
- B. Begroting is maximaal 15.000,-;
- C. Eigen bijdrage van deelnemers is €0=;
- D. Organisator overlegt zoveel mogelijk schriftelijke toezeggingen van suppliers en sponsors, fondsen en subsidiegevers.