



Special Olympics
Nederland

Special Olympics Nationale Spelen Bidprocedure 2014

"Ik ga voor de overwinning, maar door mijn inzet ben ik een winnaar!"



SPECIAL OLYMPICS NEDERLAND

15 september 2011

Opgesteld door: Special Olympics Nederland

Special Olympics Nationale Spelen Bidprocedure 2014

1.	ALGEMENE INFORMATIE SPECIAL OLYMPICS	3
1.1	SPECIAL OLYMPICS.....	3
1.2	SPECIAL OLYMPICS NEDERLAND.....	3
1.3	DOELGROEP SPECIAL OLYMPICS NEDERLAND.....	4
	MENSEN MET EEN VERSTANDELIJKE HANDICAP	4
	MENSEN MET EEN COGNITIEVE ACHTERSTAND OF ONTWIKKELINGSBEPERKING	5
	DOELGROEP EN SPORT	5
1.4	SPECIAL OLYMPICS EVENEMENTEN.....	5
2.	SPECIAL OLYMPICS NATIONALE SPELEN	7
2.1	SPECIAL OLYMPICS NATIONALE SPELEN 2014	7
2.2	DOELGROEP SPECIAL OLYMPICS NATIONALE SPELEN	7
2.3	RANDPROGRAMMA'S.....	7
	HEALTHY ATHLETES	7
	TORCH RUN	8
	OPENINGS- EN SLUITINGSCEREMONIE.....	8
	SPECIAL OLYMPICS DORP.....	8
3.	BIDPROCES EN PLANNING.....	9
3.1	BIDPROCES	9
	VERKRIJGEN BIDPROCEDURE	9
	BIDBOEK	9
	PRESENTATIE EN BEZOEK	9
	BEOORDELING	9
	SCORETABEL	10
	TOEKENNING EN BEKENDMAKING	11
	CONTRACTVORMING	11
3.2	DE PLANNING.....	11
3.3	CONTACTGEGEVENS	12
	CONTACTPERSOON BID.....	12
	BIDCOMMISSIE.....	12
4.	ORGANISATIE; ROLLEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN.....	13
4.1	SPECIAL OLYMPICS NEDERLAND OPDRACHTGEVER	13
4.2	FONDS GEHANDICAPTENSSPORT	13
4.3	BIDCOMMISSIE	13
4.4	BIDKANDIDAAT	13
4.5	ORGANISATOR	13
5.	SELECTIECRITERIA	14
5.1	ORGANISATOR	14
	SELECTIE ORGANISATOR.....	14
5.2	SPORT	14
	SELECTIE SPORT	15

5.3 SPORTACCOMMODATIES:.....	15
SELECTIE SPORTACCOMMODATIES.....	15
5.4 (RAND) PROGRAMMA'S EN ACTIVITEITEN	16
OPENINGS EN SLUITINGSCEREMONIE.....	16
HEALTHY ATHLETES	17
TORCH RUN	17
SPECIAL OLYMPICS DORP EN FEESTAVOND.....	17
INFO- EN ACCREDITATIEBIJEENKOMSTEN.....	17
SIDE EVENTS	17
SPECIAL OLYMPICS REGIONALE SPELEN/ TEST-GAMES	18
GENODIGDEN PROGRAMMA.....	18
SELECTIE (RAND)PROGRAMMA'S EN ACTIVITEITEN.....	18
5.5 ACCOMMODATIES (RAND)PROGRAMMA'S	18
OPENINGS- EN SLUITINGSCEREMONIE.....	18
HEALTHY ATHLETES	18
SPECIAL OLYMPICS DORP.....	19
INFO- EN ACCREDITATIEBIJEENKOMSTEN.....	19
GENODIGDE PROGRAMMA.....	19
PERSRUIMTE	19
CENTRALE POST EN INFOBALIE	19
SELECTIE ACCOMMODATIES (RAND)PROGRAMMA'S.....	19
5.6 OVERNACHTINGACCOMMODATIES	20
SELECTIE OVERNACHTINGACCOMMODATIES.....	20
5.7 VERVOER EN LOGISTIEK	20
SELECTIE VERVOER EN LOGISTIEK	20
5.8 CATERING	21
SELECTIE CATERING	21
5.9 VRIJWILLIGERS.....	21
SELECTIE VRIJWILLIGERS	21
5.10 VEILIGHEID	22
SELECTIE VEILIGHEID	22
5.11 ICT.....	22
SELECTIE ICT.....	22
5.12 COMMUNICATIE	23
SELECTIE COMMUNICATIE	23
5.13 FINANCIËN	23
SELECTIE FINANCIËN	23
5.14 UITSLUITING EN GESCHIKTHEIDCRITERIA.....	24
6. BIJLAGE FORMAT BEGROTING SONS 2014	25

1. Algemene informatie Special Olympics

1.1 Special Olympics

Het concept van Special Olympics is ontstaan op initiatief van Eunice Kennedy Shriver (1921-2009), de zus van de voormalige Amerikaanse president John F. Kennedy. Zij begon in 1963 in de Verenigde Staten met het organiseren van zomerkampen voor mensen met een verstandelijke handicap. Het succes van deze zomerkampen leidde in 1968 tot de oprichting van de Special Olympics Incorporated (SOInc.).

Inmiddels is Special Olympics uitgegroeid tot een wereldwijde organisatie die samen met 500.000 vrijwilligers zorg draagt voor sporttrainingen en wedstrijden in 30 takken van sport voor ruim 3,4 miljoen mensen met een verstandelijke handicap in meer dan 200 landen.

1.2 Special Olympics Nederland

Special Olympics Nederland maakt sinds 1993 deel uit van de wereldwijde organisatie Special Olympics Inc. Sinds 2002 is Special Olympics Nederland een zelfstandige stichting die nauw samenwerkt met Gehandicaptensport Nederland.

Special Olympics Nederland is de enige organisatie in Nederland die activiteiten mag organiseren onder de naam en regelgeving van SOInc. en die andere organisaties opdracht mag geven om activiteiten te organiseren onder de naam en volgens de regelgeving van Special Olympics. De missie van Special Olympics Nederland is:

Special Olympics Nederland stimuleert en faciliteert sporten voor alle mensen met een verstandelijke handicap.

Special Olympics Nederland heeft de kennis, ervaring en capaciteit om mensen met een verstandelijke handicap verantwoord te laten deelnemen aan Special Olympics activiteiten en evenementen. Special Olympics Nederland is exclusief eigenaar van de Special Olympics formule in Nederland, maar wil vooral met andere partners de doelstellingen realiseren.

Special Olympics Nederland laat mensen met een verstandelijke handicap profiteren van de voordelen van sport door voor hen het hele jaar door activiteiten en wedstrijden in verschillende sporten te organiseren. De voordelen van sportbeoefening zijn o.a. een verbetering van de conditie en motorische vaardigheden, vergroting van het zelfvertrouwen, een positiever zelfbeeld en het maken van vrienden. Daarnaast levert sport voor mensen met een verstandelijke handicap ook nog een bijdrage aan een positieve beeldvorming bij hun familie, vrienden en publiek.

Special Olympics Nederland richt zich op het ontwikkelen, stimuleren en organiseren van activiteiten en evenementen op het gebied van sport en bewegen voor jongeren en volwassenen met een verstandelijke handicap. Zodat deze sporters niet alleen fysiek en mentaal 'fitter' worden, maar ook dat zij met meer zelfvertrouwen en een beter zelfbeeld in het leven staan en dat daarmee de kwaliteit van hun leven wordt bevorderd. De visie van Special Olympics Nederland luidt dan ook:

Sporten maakt mensen met een handicap 'fit' voor het leven.

Om sporters gelijke kansen te bieden, gebruikt Special Olympics het divisioningsysteem. Sporters worden bij wedstrijden in divisies geplaatst, waarbij hun prestatieniveau binnen grenzen mag afwijken van de andere deelnemers in deze divisie. Hierdoor heeft elke sporter binnen een divisie een gelijke kans om te winnen en dus uit te blinken in zijn/haar sport. Het indelen van sporters in divisies wordt 'divisioning' genoemd. De divisies worden samengesteld met behulp van resultaten in voorwedstrijden en/of uitslagen van vaardigheidstesten in de desbetreffende tak van sport op basis van leeftijd en geslacht. Op deze manier kunnen hun vaardigheden getest en vergeleken worden in een eerlijke strijd met gelijke kansen voor iedereen. Dit maakt wedstrijden spannend en zinvol voor alle sporters.

Natuurlijk is het winnen bij Special Olympics activiteiten plezierig, maar meedoen is minstens zo belangrijk. Special Olympics wedstrijden worden dan ook beoefend na het uitspreken van de eed: **"Ik ga voor de overwinning, maar door mijn inzet ben ik een winnaar!"**

1.3 Doelgroep Special Olympics Nederland

Special Olympics Nederland richt zich op de (potentiële) sporters met een verstandelijke handicap, een cognitieve achterstand of ontwikkelingsbeperking.

Om deel te kunnen nemen aan Special Olympics sportactiviteiten, moet men ouder dan 8 jaar zijn en volgens een instantie of deskundige de volgende handicaps hebben:

- een verstandelijke handicap, ongeacht de mate van handicap en of er sprake is van een meervoudige handicap; *of*
- een cognitieve achterstand volgens vastgestelde standaardmethoden zoals IQ testen of andere methoden die algemeen geaccepteerd zijn door deskundigen; *of*
- een nauw verbonden ontwikkelingsbeperking. Een 'nauw verbonden' ontwikkelingsbeperking betekent functionele beperking in zowel leren in het algemeen (zoals IQ) als aanpassingsvaardigheden (zoals in recreatie, werk, onafhankelijk leven, zelfstandigheid).

Per soort sportactiviteit en evenement wordt de doelgroep nader gespecificeerd. Voor deelname aan bijvoorbeeld de Special Olympics Nationale Spelen dient de deelnemer lid te zijn van een sportvereniging die aangesloten is bij een Sportbond van de betreffende sport. Alle deelnemers moeten in staat zijn te sporten conform het Special Olympics Reglement.

Mensen met een verstandelijke handicap

De meest gehanteerde definitie van het begrip verstandelijke handicap luidt:

'Een verstandelijke handicap verwijst naar aanzienlijke handicaps in het huidige functioneren. Deze handicaps worden gekarakteriseerd door een intellect dat aantoonbaar lager is dan het gemiddelde, terwijl er tegelijkertijd sprake is van handicaps in twee of meer van de volgende vaardigheden: communicatie, zelfverzorging, wonen, sociale vaardigheden, deelname aan de samenleving, zeggenschap, gezondheid en veiligheid, toegepaste kennis, vrijetijdsbesteding en werk. De verstandelijke handicap komt voor het 18e jaar tot uiting'¹

Om een verstandelijke handicap vast te stellen, wordt gekeken naar drie criteria:

1. IQ < 70 met een uitloop naar 75
2. bijkomende tekorten of belemmeringen in het aanpassingsvermogen. De aanpassingsvaardigheden zijn onder te verdelen in drie hoofdgroepen:
 - conceptuele vaardigheden (lezen, schrijven, taal, uitdrukkingsvaardigheid)
 - sociale vaardigheden (zelfvertrouwen, verantwoordelijkheid, zich houden aan regels)
 - praktische vaardigheden (activiteiten gerelateerd aan het dagelijks leven (zoals eten (bereiden), aankleden, huishoudelijke activiteiten, mobiliteit))
3. de verstandelijke handicap komt voor het 18^e levensjaar tot uiting

Mensen met een verstandelijke handicap maken gebruik van speciale kinderdagverblijven, het speciaal onderwijs, de sociale werkvoorzieningen en dagactiviteitencentra, gezinsvervangende tehuizen en woonvoorzieningen voor mensen met een verstandelijke handicap.

Het aantal mensen met een verstandelijke handicap in Nederland wordt geschat op 112.000 (SCP, 2005). Bij deze schatting van het aantal mensen met een verstandelijke handicap is uitgegaan van een IQ beneden de 80. (Deze grenswaarde wijkt af van de bestaande richtlijnen en indicatiecriteria.)

¹ America Association on Intellectual and Developmental Disabilities- AAIDD

Mensen met een cognitieve achterstand of ontwikkelingsbeperking

Naast mensen met verstandelijke handicap wordt door nog een andere groep mensen vaak gebruik gemaakt van voorzieningen voor mensen met een verstandelijke handicap. Dit zijn de mensen met een cognitieve achterstand of een ontwikkelingsbeperking. Special Olympics Nederland richt zich ook op deze groep. Dit zijn onder andere jeugdigen met ernstige gedragsproblemen met een IQ van rond de 80 en mensen met een autistisch of andere psychische stoornis. In 2001 maakten zo'n 10.000 mensen met een cognitieve achterstand of ontwikkelingsbeperking gebruik van voorzieningen voor mensen met een verstandelijke handicap².

Doelgroep en sport

De doelgroep heeft veelal een zittend bestaan en overgewicht komt relatief veel bij hen voor. Sport bevordert de fysieke gezondheid en gaat overgewicht tegen. Wanneer men rekening houdt met het individuele niveau van functioneren en een juiste inschatting maakt van de lichamelijke mogelijkheden, is voor vrijwel iedere persoon een sportactiviteit te vinden. Individuele sporten als judo en atletiek zijn geschikt. Maar ook teamsporten als voetbal en b.v. korfbal komen in aanmerking. Steeds meer reguliere sportverenigingen hebben een afdeling voor mensen met een verstandelijke handicap.

Mensen met een verstandelijke handicap hebben, meer dan de gemiddelde bevolking, soms bijkomende lichamelijke handicaps. Er bestaat een grote variëteit in de aard van deze handicaps en in de frequentie van voorkomen. Het gaat dan met name om epilepsie, cerebrale spasticiteit, aangeboren afwijkingen aan het hart en de longen, visuele stoornissen en gehoorverlies. Dit betekent een extra kwetsbaarheid tijdens sportbeoefening en er moet bij het aanbieden van sport dan ook rekening worden gehouden met de lichamelijke handicaps. Vooral motorische vaardigheden waarbij coördinatie en evenwicht een grote rol spelen, kunnen een probleem zijn. De verminderde coördinatie vergroot de kans op het ontstaan van blessures. Sport kan daarentegen een belangrijke rol spelen bij het trainen van de basale coördinatie.

De intellectuele handicaps van deze sporters komen vaak tot uiting in complexe spel/sportvormen, zoals teamsporten waarin moet worden samengespeeld. Het ontbreekt dan aan een goed spelinzicht; spelsituaties worden niet altijd evenwichtig beoordeeld en de sporters worden snel uit het ritme gehaald. Vanwege hun leer- en aanpassingsmoeilijkheden hebben mensen met een verstandelijke handicap vaak extra begeleiding nodig.

1.4 Special Olympics Evenementen

Special Olympics evenementen worden in Nederland op regionaal (provinciaal) en nationaal niveau georganiseerd bestaande uit de volgende activiteiten:

Evenement	Locatie	Aantal sporten	Aantal deelnemers	Aantal dagen
SORE Special Olympics Regionaal Evenement	1 per regio; Noord, Oost, West, Zuid.	1 tak van sport	+ - 150 sporters	1 dag
SORS Special Olympics Regionale Spelen	1 per regio; Noord, Oost, West, Zuid	Min 5, max. 10 takken van sport	350-650 sporters	1 dag

² (On)beperkt Sportief, monitor sportdeelname van mensen met een handicap 2008, C. van Lindert, M. de Jong en R. van den Dool.

SONE Special Olympics Nationaal Evenement	1 landelijk per tak van sport	1 tak van sport	50- 150 sporters	1 dag
SONS Special Olympics Nationale Spelen	Om de 2 jaar 1 landelijk	Min 12- max 20	2000-2500 sporters	3 dagen

Daarnaast nemen Nederlandse sporters deel aan internationale invitatie-toernooien en de Special Olympics World Games, die elke twee jaar plaatsvinden (om de vier jaar Winter Games en om de vier jaar Summer Games).



2. Special Olympics Nationale Spelen

In Nederland zijn vanaf 1997 verschillende Special Olympics Regionale Evenementen georganiseerd. In 1998 vonden de eerste Special Olympics Nationaal Spelen in Arnhem plaats. Special Olympics Nationale Spelen worden sinds Deventer 2002 eens in de twee jaar georganiseerd. De vorige edities van Special Olympics Nationale Spelen vonden plaats in Spijkenisse (2004), Hoogezand-Sappemeer en Veendam (2006), in Amsterdam (2008) en in 2010 in Noord Limburg. In 2012 worden de Spelen in 's-Hertogenbosch georganiseerd.

Voor Nederland zijn Special Olympics Nationale Spelen net zo belangrijk als de World Games dat zijn voor de wereldwijde organisatie. Tijdens de Spelen krijgen de sporters de kans om te laten zien waarvoor ze zo hard hebben getraind.

2.1 Special Olympics Nationale Spelen 2014

Special Olympics Nationale Spelen staan gedurende drie dagen in het teken van sport, feesten, plezier, nieuwe vriendschappen en emotie, waarbij meedoen belangrijker is dan winnen. De sporter staat tijdens het evenement centraal.

Mensen met een verstandelijke handicap kunnen tijdens het evenement op hun eigen niveau deelnemen aan wedstrijden in verschillende takken van sport. Er worden tijdens het evenement minimaal 12 takken van sport aangeboden.

De organisator van Special Olympics Nationale Spelen is verantwoordelijk voor het sportief, organisatorisch, financieel en publicitair succes van het evenement. Zij verzorgt de sportaccommodaties, verblijfs- en feestaccommodaties, het vervoer, de financiën en zaken zoals de communicatie, de veiligheid, ICT, wedstrijdsecretariaat, sponsoring, catering etc.

2.2 Doelgroep Special Olympics Nationale Spelen

Naar verwachting zullen in juni 2014 meer dan 2.500 sporters, 1.000 begeleiders en vele duizenden toeschouwers uit heel Nederland te gast zijn in de organiserende stad/regio.

Special Olympics Nationale Spelen staan open voor iedereen met een verstandelijke handicap die ten minste 8 jaar oud is en zich registreert om aan Special Olympics Nationale Spelen deel te nemen. Daarnaast gelden naast de voorwaarden die in het Algemene Reglement beschreven staan, criteria voor de vereniging waar de sporter bij aangesloten is en voor de sporter die door de vereniging wordt ingeschreven. Zo moet de vereniging aangesloten zijn bij een Sportbond van de betreffende sport, de vereniging en sporters zijn vertrouwd met de Special Olympics reglementen en de sporters moeten regelmatig (wekelijks) hebben getraind.

De selectie van sporters bij te groot animo gebeurt op basis van een selectieprocedure. Het prestatieniveau is geen basis voor selectie. Deelname aan een nationaal evenement is voor sporters voorwaarde om aan de lotingprocedure voor een internationaal evenement mee te kunnen doen.

2.3 Randprogramma's

Special Olympics Nationale Spelen zijn meer dan sport, er is een uitgebreid randprogramma om de sportieve en sociale beleving zo succesvol mogelijk te laten zijn. Enkele onderdelen worden hieronder nader toegelicht:

Healthy Athletes

Tijdens de Spelen zijn vijf verschillende programma's van Healthy Athletes aanwezig: Fit Feet, FUNfitness, Opening Eyes®, Special Smiles® en Healthy Hearing. Al deze programma's worden uitgevoerd door mensen die als professional in dat vakgebied werken. Zij zetten zich vrijwillig en geheel belangeloos in. De screenings- en de gezondheidsadviezen zijn gratis toegankelijk voor de

sporters. Het doel is de gezondheid van en de toegang tot gezondheidszorg voor mensen met een verstandelijke handicap te verbeteren.

Via reguliere controles worden vaak afwijkingen of veranderende afwijkingen niet achterhaald. Een verslechterd zicht is hiervan een veel voorkomend voorbeeld. Healthy Athletes professionals zijn specifiek getraind om te werken met mensen met een verstandelijke handicap. Na elk evenement met een screeningsprogramma gaan er vele sporters met een nieuwe bril, nieuwe sportschoenen of verwijsbrief voor tandarts, fysiotherapeut of huisarts naar huis.

Torch Run

Net als in de oude Olympische traditie wordt het vuur voor de Special Olympics evenementen symbolisch naar de plaats van het evenement gebracht. Het is een erbetoon aan alle Special Olympics sporters die hun uiterste best zullen doen tijdens de wedstrijden. De Stichting Torch Run Nederland bestaat uit politiemensen die verantwoordelijk zijn voor het vuur waarmee tijdens de openingsceremonie de vlam wordt ontstoken. Ook vragen zij door middel van acties het gehele jaar door aandacht voor de Special Olympics sporters.

Openings- en sluitingsceremonie

De gezamenlijke openingsceremonie zet de toon voor het evenement en vormt een hoogtepunt voor de sporters en het publiek. De openingsceremonie is van een dermate hoge kwaliteit, met de uitstraling, professionaliteit en entertainment die past bij een nationaal evenement. De gezamenlijke sluiting vindt plaats nadat het laatste wedstrijdonderdeel is afgerond en is een korte, feestelijke ceremonie.



Special Olympics dorp

Het Special Olympics dorp is veelal een plek waar gezamenlijk wordt gegeten, een feestavond wordt gehouden en waar sporters zich kunnen vermaken als ze even niet hoeven te sporten. Hierbij kan gedacht worden aan sportclinics en -demonstraties, Healthy Athletes activiteiten, muzikale en artistieke optredens of workshops, films en activiteiten waar passief en actief aan kan worden deelgenomen.

3. Bidproces en planning

Special Olympics Nationale Spelen worden eenmaal in de twee jaar georganiseerd. Er bestaat nu de mogelijkheid om een bid in te dienen voor de organisatie van de Special Olympics Nationale Spelen in 2014.

3.1 Bidproces

Verkrijgen Bidprocedure

Gegadigden kunnen deze bidprocedure downloaden op de website www.specialolympics.nl. Special Olympics Nederland is uiteraard bereid om vragen te beantwoorden betreffende de gevraagde informatie en het proces van aanvragen. U kunt daarvoor contact opnemen met de contactpersoon.

Bidboek

Om te kunnen meedingen dient u te voldoen aan de in hoofdstuk 5 gestelde eisen. Het betreft voorwaarden die worden gesteld aan het bidboek en de organisatie. Het is een puntsgewijs overzicht van de gevraagde informatie. Deze punten dienen in dezelfde volgorde te worden uitgewerkt in het in te dienen bidboek, inclusief concept begroting.

Het bidboek dient **uiterlijk 9 januari 2012 schriftelijk in zeventvoud en digitaal** te worden aangeleverd bij Special Olympics Nederland. Special Olympics Nederland verzendt ontvangstbevestigingen.

Nadat de aanmeldingstermijn is verstreken, zullen de ingediende bidboeken worden beoordeeld onder verantwoordelijkheid van de Bidcommissie. De eerste selectie op basis van het bidboek leidt tot een advies aan de RvT van Special Olympics Nederland. De RvT besluit op basis van het advies vervolgens welke drie Bidkandidaten bezocht zullen worden. Bidkandidaten die zich niet hebben gekwalificeerd ontvangen hiervan bericht.

Presentatie en bezoek

De drie geselecteerde Bidkandidaten worden verzocht een presentatie en rondleiding op locatie aan de bidcommissie en een vertegenwoordiging van SON te geven. Tijdens de presentatie en het bezoek krijgen de kandidaten de kans om het ingediende bidboek nader toe te lichten.

De presentaties van de Bidkandidaten worden door de Bidcommissie beoordeeld. De Bidcommissie toetst het bidboek en de aanvullende informatie die uit de presentatie naar voren is gekomen.

De rondleiding door de Bidkandidaat heeft vooral tot doel nadere kennismaking met de Bidkandidaat en verificatie van hetgeen gepresenteerd is. Naar aanleiding van het bezoek aan de Bidkandidaat kan de rangorde in de scoretabel die op basis van het bidboek is gemaakt nog wijzigen b.v. indien de accommodaties niet in de staat verkeren, zoals gepresenteerd in bidboek.

Beoordeling

Nadat de aanmeldingstermijn is verstreken, zullen de ingediende bidboeken worden beoordeeld onder verantwoordelijkheid van de Bidcommissie. De beoordeling vindt plaats door de ingediende informatie te toetsen aan de gestelde selectiecriteria A t/m Z (zie hoofdstuk 5).

Per criterium is er 1 punt te verdienen. Voldoet de organisator *zeer goed* dan krijgt zij 1 vol punt, voldoet zij *goed* dan 0,75 punt, *voldoende* 0.50 punt, *matig* 0.25 en *voldoet niet* aan het criterium 0 punten.

Per criterium geldt tevens nog een wegingsfactor. Criteria die door Special Olympics als heel belangrijk worden gezien krijgen een hogere wegingsfactor (4) dan minder belangrijke criteria. Deze wegingsfactor staat in de scoretabel weergegeven.

De beoordeling op het criterium (b) wordt vermenigvuldigd met de wegingsfactor (a) en zorgt voor een totaal score ($a * b$) op het criterium. Na optelling van alle aldus gewogen beoordelingen, zal de rangorde van de kandidaten blijken (zie scoretabel). De hoogste score die behaald kan worden is 67 punten.

De kandidaat met de hoogste score op basis van bidboek, presentatie en bezoek kan als de 'beste' worden beschouwd. Aan deze kandidaat wordt de organisatie van het evenement toegekend. Special Olympics Nederland houdt zich het recht voor de ingediende referenties en dergelijke te verifiëren.

Scoretabel

Selectiecriteria (zie hoofdstuk 4)	Wegings factor (a)	Oordeel (b)					Score (a*b)
		0	0.25	0.5	0.75	1	
A. Ervaring organisator	1						
B. CV organisatoren	4						
C. Min. 12 takken van sport	3						
D. Sportaccommodatie voldoet aan eisen	4						
E. Sportaccommodatie voldoet aan handboek toegankelijkheid	2						
F. Bereikbaarheid en situering sportaccommodatie	3						
G. Voorzieningen in sportaccommodatie	3						
H. Zitgelegenheid in sportaccommodatie	3						
I. (Rand)programma's	2						
J. Capaciteit accommodaties (rand)programma's	3						
K. Voorzieningen accommodaties (rand)programma's	3						
L. Situering accommodaties (rand)programma's	1						
M. Overnachtingaccommodatie is bestaande accommodatie	4						
N. Toegankelijkheid overnachtingaccommodatie	2						
O. Organisator regelt en betaalt vervoer	3						
P. Duidelijke bewegwijzering en routing	3						
Q. Organisator verzorgt catering conform voedselwetgeving	1						
R. Vrijwilligersplan	4						
S. Doelgroep ingezet als vrijwilliger	1						

T. Veiligheidsplan	3						
U. Digitaal registratiesysteem	2						
V. Communicatieplan	2						
W. Sluitende en volledige begroting	4						
X. Begroting maximaal 1 miljoen	1						
Y. Eigen bijdrage deelnemers	2						
Z. Schriftelijke financiële toezeggingen	3						
I uitsluiting	Ja / nee						
II geschiktheid	Ja / nee						

Special Olympics Nederland behoudt zich het recht voor de ingediende referenties en dergelijke te verifiëren.

Toekenning en bekendmaking

Naar aanleiding van de beoordeling van het bidboek, de presentatie en het bezoek zal de RvT van Special Olympics Nederland door de Bidcommissie worden geadviseerd het bid toe te kennen aan de beste Bidkandidaat. Special Olympics Nederland stelt kandidaten hiervan schriftelijk op de hoogte. De toekenning zal tijdens de sluitingsceremonie van Special Olympics Nationale Spelen 2012 officieel bekend worden gemaakt. Naar aanleiding van de uitkomst van de procedure wordt met de winnende kandidaat tijdens de officiële bekendmaking twee overeenkomsten gesloten. De winnende kandidaat dient vervolgens op korte termijn de Organisator op te richten.

Contractvorming

Op het moment van toewijzing van het evenement door Special Olympics Nederland aan de Bidkandidaat worden de overeenkomsten tussen de Bidkandidaat en Special Olympics Nederland, respectievelijk Fonds Gehandicaptensport getekend.

Deze overeenkomsten krijgen de drie Bidkandidaten aan wie een bezoek wordt gebracht in conceptvorm voorafgaand aan het bezoek toegestuurd. In de modelovereenkomsten zijn verantwoordelijkheden nader uitgewerkt. De inhoud van deze bidprocedure en het bidboek vormen een onlosmakelijk onderdeel van de modelovereenkomsten. De modelovereenkomsten kunnen nog wel onderhevig zijn aan wijzigingen, voorbehouden aan Special Olympics Nederland.

3.2 De planning

Met betrekking tot het bidproces geldt de volgende tijdsplanning:

Datum (o.v.b.)	Wat
15 September 2011	Bidprocedure te downloaden op site Special Olympics Ned.
9 januari 2012	Uiterlijke datum indienen bidboek bij Special Olympics Nederland.
Jan/ februari 2012	Beoordeling bidboeken door bidcommissie
Maart 2012	Advies Bidcommissie aan de RvT van Special Olympics Nederland.
Maart 2012	De RvT neemt een besluit over <u>maximaal drie</u> te bezoeken Bidkandidaten. Bidkandidaten krijgen hiervan bericht. De drie

	geselecteerde Bidkandidaten ontvangen concept modelovereenkomsten.
10,12 e 17 April 2012	Bidkandidaten worden bezocht door bidcommissie en afvaardiging van Special Olympics.
Mei 2012	Op advies van de bidcommissie neemt de RvT een besluit inzake toewijzing aan kandidaat.
3 Juni 2012	Bekendmaking Organisator 2014. Ondertekening formele overeenkomsten.
Juni-sept 2012	Bidkandidaat richt Organisator op.
Sept- Dec. 2012	Nadat Organisator is opgericht, volgt overdracht van de formele verplichtingen van Bidkandidaat aan Organisator.

3.3 Contactgegevens

Contactpersoon bid

Menne Scherpenzeel
 Regulierenring 2b
 Postbus 200 3980
 CE BUNNIK
 T 030 – 659 73 95
 E m.scherpenzeel@gehandicaptensport.nl

Bidcommissie

De bidcommissie bestaat uit:

- Menne Scherpenzeel (voorzitter)
- Natascha Bruers
- Koos Feiken
- Anita de Werd
- Odin Wenting

Secretaris bidcommissie: Marty Broekman



4. Organisatie; rollen en verantwoordelijkheden

Hieronder worden de rollen en verantwoordelijkheden van de betrokken partijen bij Special Olympics Nationale Spelen beschreven.

4.1 Special Olympics Nederland Opdrachtgever

Special Olympics Nederland vervult de rol als opdrachtgever voor Special Olympics Nationale Spelen 2014. De Stichting Special Olympics Nederland is in Nederland exclusief verantwoordelijk voor de organisatie van sportevenementen volgens de richtlijnen van Special Olympics Inc. en bezit alle rechten die hieraan verbonden zijn. Special Olympics Nationale Spelen worden georganiseerd onder supervisie van de Stichting Special Olympics Nederland. Special Olympics Nederland selecteert en benoemt aan de hand van deze bidprocedure de Organisator voor Special Olympics Nationale Spelen 2014. Special Olympics Nederland is vervolgens verantwoordelijk voor ondersteuning van de Organisator met informatie, advies (gevraagd en ongevraagd) en materialen.

4.2 Fonds Gehandicaptensport

Fonds Gehandicaptensport is de huisfondsenwerver van Gehandicaptensport Nederland en Special Olympics Nederland.

Fonds Gehandicaptensport vervult de rol als mede fondswerver voor Special Olympics Nationale Spelen 2014. Fonds Gehandicaptensport is voor een deel verantwoordelijk voor de fondswerving voor het evenement, hiertoe wordt een aparte overeenkomst met de Organisator afgesloten. Daartoe worden bekende landelijke fondsen en sponsors aangeschreven en benaderd met een specifiek geldverzoek.

4.3 Bidcommissie

Voor deze bidprocedure is door de RvT van Special Olympics Nederland een Bidcommissie samengesteld, de Bidcommissie 2014. De Bidcommissie adviseert de RvT van Special Olympics Nederland over de toewijzing van het bid.

4.4 Bidkandidaat

De Bidkandidaat is een rechtspersoon, die in aanmerking wil komen voor de organisatie van Special Olympics Nationale Spelen 2014.

De Bidkandidaat is verantwoordelijk voor alle aspecten van de bidaanvraag en voor alle verplichtingen die daaruit voortvloeien en/of worden aangegaan.

4.5 Organisator

De Organisator vervult de rol als de Opdrachtnemer voor de organisatie van Special Olympics Nationale Spelen 2014.

Na (of indien door Bidkandidaat gewenst voorafgaand aan) de toewijzing door Special Olympics Nederland, wordt door de Bidkandidaat de Organisator in stichtingsvorm opgericht. Op het moment dat de Organisator is opgericht, neemt zij alle rechten en verplichtingen over, waar de Bidkandidaat zich aan heeft gecommitteerd. Het gaat hierbij om de juridische en financiële rechten en verplichtingen jegens Special Olympics Nederland en Fonds Gehandicaptensport conform het door de Bidkandidaat ingediende bidboek en de rechten en verplichtingen die in de door de Bidkandidaat getekende overeenkomsten zijn vastgelegd.

De Organisator is de opdrachtnemer van Special Olympics Nederland voor de organisatie van Special Olympics Nationale Spelen 2014. De Organisator draagt de volledige organisatorische, juridische en financiële verantwoordelijkheid voor de organisatie van Special Olympics Nationale Spelen 2014.

5. Selectiecriteria

Om te kunnen meedingen in de bidprocedure dient u te voldoen aan de in dit hoofdstuk gestelde selectiecriteria. U dient om dit aan te tonen een bidboek te maken. Dit is een puntsgewijs overzicht van de gevraagde informatie. Deze punten moeten in dezelfde volgorde worden uitgewerkt in het in te dienen bidboek, inclusief concept begroting.

5.1 Organisator

De Bidkandidaat c.q. Organisator (in oprichting), verder te noemen Organisator, dient in staat te zijn de Special Olympics Nationale Spelen 2014 te organiseren binnen de door de Special Olympics Nederland gestelde randvoorwaarden ten aanzien van tijd, geld, kwaliteit, informatie en organisatie. Daarnaast dient de Organisator te kunnen beschikken over een toereikende organisatie met voldoende capaciteit, kwalitatief personeel en evenementenervaring. Het in te zetten verantwoordelijk en leidinggevend personeel (met name de eventmanager) beschikt over voldoende vakbekwaamheid en ervaring met sportevenementen en bij voorkeur affiniteit met de doelgroep.

Selectie organisator

De volgende informatie wordt gevraagd:

- Welke organisatie(s) dient/dienen het bid in (met contactgegevens);
- Organisatiestructuur en verantwoordelijkheden Bidkandidaat;
- Voorlopige organisatiestructuur en verantwoordelijkheden Organisator (i.o);
- Wat is de motivatie om een bid in te dienen;
- Draagvlak: welke organisaties ondersteunen het bid;
- Historie van belangrijke sportevenementen in de regio;
- Op welke manier zal dit evenement zorgen voor groei van Special Olympics (naamsbekendheid landelijk en regionaal, maar ook groei van sportaanbod voor mensen met een verstandelijke handicap).

Daarbij gelden de volgende selectiecriteria ten aanzien van kennis en ervaring en organisatie:

- A. Overleggen van referenties, waaruit aantoonbare ervaring blijkt met een aantal recente vergelijkbare activiteiten met een soortgelijke omvang. Opnemen als Bijlage A;
- B. Overleggen van Curricula Vitae van de (beoogd) Voorzitter en Eventmanager van de Organisator (i.o) Opnemen als Bijlagen B.

5.2 Sport

De Organisator kan een keuze maken uit de takken van sport die bij Special Olympics worden beoefend. In overleg met Special Olympics Nederland wordt het definitieve sportprogramma vastgesteld. Het minimale aantal sporten tijdens de Nationaal Spelen bedraagt 12. Sommige takken van sport worden in Nederland op competitieniveau beoefend, andere niet, ook kunnen takken van sport in de Unified versie aan geboden worden. Bij Unified sporten wordt de tak van sport beoefend door een atleet met een verstandelijke handicap die ondersteund wordt door een atleet zonder verstandelijke handicap. Tevens is er de mogelijkheid om sportclinics en -demonstraties te laten verzorgen (bijv. door bekende sporters of trainers), afhankelijk van het sportschema.

Internationale sporten verplicht	Nationale sporten verplicht	Nationale sporten vrije keuze
Atletiek	Paardrijden	Badminton
Veldvoetbal	Tafeltennis	Basketbal

Zwemmen	Tennis	Bowlen
	Handbal	Skaten
	Judo	Softbal
	Wielrennen	Gewichtheffen
	Hockey	Zaalvoetbal
	Korfbal	Golf
	Gymnastiek	Volleybal
		Zeilen

Selectie Sport

De volgende informatie wordt gevraagd:

- Het aantal en welke takken van sport worden op competitieniveau aangeboden;
- Het aantal en welke takken van sport worden in de vorm van sportclinics en – demonstraties aangeboden.

Daarbij gelden de volgende selectiecriteria ten aanzien van de sporten:

- A. Er worden minimaal 12 takken van sport aangeboden.

5.3 Sportaccommodaties:

De sportaccommodaties waarin de sportactiviteiten plaatsvinden dienen minimaal aan de wettelijke en de NOC*NSF eisen voor sportaccommodaties te voldoen conform het Handboek Sportaccommodaties van NOC*NSF (zie o.a. www.sportaccom.nl). Daarnaast dienen sportaccommodaties te voldoen aan de richtinglijnen in het Handboek voor Toegankelijkheid, laatste editie.

Selectie Sportaccommodaties

De volgende informatie wordt gevraagd: Geef voor elke tak van sport specifieke informatie over de volgende punten:

- Beschrijving van de sportaccommodatie:
 - a. A- B- of C sportaccommodatie (conform NOC*NSF eisen);
 - b. afmetingen (vrije hoogte, breedte, lengte speelveld en uitloop)
 - c. aantal speelvelden/banen
 - d. soort ondergrond (b.v. gras, zandingestrooid kunstgras, gravel)
 - e. capaciteit (aantal sporters en toeschouwers)
 - f. voorzieningen
 - i. EHBO;
 - ii. Overlegruimten;
 - iii. Horeca;
 - iv. Kleed- en wasruimten;
 - v. Ontvangstruimten;
 - vi. Toeschouwerruimten;
 - vii. Wedstrijdleidingruimten;
 - viii. Warming-up faciliteiten;
 - ix. Voorzieningen voor personen met functiebeperking (MIVA toilet, opstelruimte voor rolstoelgebruikers etc.)
 - g. staat en uitstraling (voeg foto's en omschrijving toe)
 - h. interne toegankelijkheid voorzieningen (voeg plattegrond toe)

- i. wanneer voor het laatst sporttechnisch gekeurd
- Beschrijving van de situering van de sportaccommodatie;
 - a. ligging
 - b. infrastructurele verbindingen met looppaden, fiets- en autowegen
 - c. ligging ten opzichte van de overige sportaccommodaties d.m.v. een plattegrond en afstanden tussen de andere sportaccommodaties in kilometers
- Beschrijving van het buitenterrein van de sportaccommodatie;
 - a. parkeerfaciliteiten
 - b. bereikbaarheid met het openbaar vervoer en de auto
- Bevestiging dat de wedstrijdaccommodatie voldoet aan de wettelijke eisen (o.a. bouwbesluit, ARBO-eisen) en dat men in bezit is van exploitatie- en gebruiksvergunning (indien verplicht voor accommodatie)
- Bevestiging dat de sportaccommodatie voor de betreffende tak van sport voldoet aan de in het Handboek Sportaccommodaties van NOC*NSF gestelde eisen voor sportaccommodaties
- Bevestiging dat de sportaccommodatie voor de betreffende tak van sport voldoet aan de richtlijnen van het Handboek Toegankelijkheid, laatste editie van NOC*NSF
- Zijn er eerder grote sportevenementen in de accommodatie gehouden en zo ja, welke?

Daarbij gelden de volgende selectiecriteria ten aanzien van de sportaccommodaties voor elke tak van sport:

- A. De sportaccommodaties voldoen aan de wettelijke en de NOC*NSF gestelde eisen voor een sportaccommodatie (bij voorkeur keuringsrapport overleggen).
- B. De sportaccommodaties voldoen aan Handboek Toegankelijkheid.
- C. De sportaccommodaties hebben alle voorzieningen, zoals vermeld onder 'f: voorzieningen'.
- D. De sportaccommodaties zijn goed bereikbaar en gesitueerd.
- E. Voor de sporters, familie, publiek en media is er voldoende zitgelegenheid.

5.4 (Rand) programma's en activiteiten

Naast de sporttoernooien organiseert de organisator tijdens het evenement de volgende randprogramma's:

- Openings- en sluitingsceremonie;
- Healthy Athletes-programma;
- Torch Run Nederland
- Special Olympics dorp en feestavond

en de volgende activiteiten

- informatie- en accreditatiebijeenkomsten;
- side events;
- Special Olympics Regionale Spelen;
- genodigde programma.

Openings en sluitingsceremonie

De sporters moeten het uitgangspunt zijn wanneer een programma wordt samengesteld. De Organisator moet ervoor zorgen dat de ceremonie inclusief de Parade of Athletes, even kort als praktisch is. De openingsceremonie moet in elk geval uit de volgende elementen bestaan:

- Parade of Athletes;
- woord van welkom door een afgevaardigde van het Organisatiecomité;
- woord van welkom door een afgevaardigde van Special Olympics Nederland;
- de binnenkomst en het ceremonieel hijsen van de Special Olympics vlag;

- de binnenkomst van het Special Olympics vuur door Torch Run;
- het uitspreken van de Special Olympics eed door; official, coach en één of meerdere sporters;
- het ontsteken van het vuur;
- de verklaring dat het evenement geopend is.

De sluitingsceremonie bestaat in elk geval uit de volgende elementen:

- korte uitspraak van een sporter;
- afsluitende woorden door een afgevaardigde van het Organisatiecomité;
- afsluitende woorden door een afgevaardigde van Special Olympics Nederland;
- de verklaring door een afgevaardigde van Special Olympics Nederland dat het evenement afgelopen is;
- het neerhalen van de Special Olympics vlag;
- het overhandigen van de vlag aan de volgende Organisator;
- het doven van het Special Olympics vuur;
- Parade of Athletes is hier optioneel.

Healthy Athletes

Het is van groot belang dat de Healthy Athletes programma's makkelijk toegankelijk zijn voor de sporters en de screeningsmomenten in het programma van de sporter worden opgenomen. De Healthy Athletes zijn, in overleg met Special Olympics Nederland en de Organisator, verantwoordelijk voor het maken van afspraken en het uitvoeren van de screenings.

Torch Run

Torch Run Nederland is, in overleg met Special Olympics Nederland en de Organisator, verantwoordelijk voor de route en tijdsplanning van de Torch Run.

Special Olympics dorp en feestavond

Het Special Olympics dorp is de plek waar gezamenlijk wordt gegeten, de feestavond wordt gehouden en waar sporters zich kunnen vermaken als ze even niet hoeven te sporten. Hier kan theater worden opgevoerd, kunnen b.v. exposities, clinics, demonstraties etc. plaatsvinden. Eventueel kan de feestavond ook in een aparte accommodatie worden georganiseerd.

Info- en accreditatiebijeenkomsten

Voorafgaand aan het evenement organiseert de Organisator centraal in het land minimaal drie informatiebijeenkomsten voor ongeveer 175 coaches en begeleiders per bijeenkomst. En één accreditatiebijeenkomst voor alle (400) coaches en begeleiders. Tijdens deze dagen worden de coaches geïnformeerd over de stand van zaken m.b.t. de Spelen en kunnen zij de gegevens van de sporters doorgeven etc.

Side events

De organisator organiseert een aantal side events (waarvan Special Olympics Regionale Spelen een onderdeel uitmaken) voorafgaand als promotie van de Special Olympics Nationale Spelen. De side events hebben o.a. tot doel:



- promotie van sporten voor mensen met een verstandelijke handicap in de breedste zin van het woord
- promotie van sport onder inactieve mensen met een verstandelijke handicap uit de regio
- sportaanbieders te interesseren om een sportaanbod te realiseren voor mensen met een verstandelijke handicap

Special Olympics Regionale Spelen/ Test-Games

Ten einde ervaring op te doen en ter voorbereiding van SONS 2014 zal de Organisator in overleg met Special Olympics Nederland in 2013 op een nader overeen te komen datum de Special Olympics Regionale Spelen organiseren op dezelfde locatie waar SONS 2014 zal plaatsvinden.

Genodigden programma

Speciaal voor de sponsors, besturen, Special Olympics Nederland, toekomstige organisatoren en andere genodigden wordt er een genodigden programma samengesteld. Zij worden in een aparte ruimte ontvangen, waar zij elkaar kunnen ontmoeten. Onderdeel van het genodigden programma maakt een ontmoeting met de sporters, mogelijkheid tot het uitreiken van medailles bij de prijsuitreiking, rondleiding langs de wedstrijden en verschillende presentaties.

Selectie (Rand)programma's en activiteiten

De volgende informatie wordt gevraagd:

- Omschrijf de verschillende (rand)programma's en activiteiten die door de Organisator georganiseerd dan wel gefaciliteerd worden.

Het volgende selectie criterium wordt bij de randprogramma's gehanteerd.:

- A. De (rand)programma's en activiteiten worden georganiseerd en voldoen aan de verschillende elementen zoals genoemd in deze paragraaf

5.5 Accommodaties (Rand)programma's

De volgende (rand)programma's en activiteiten vereisen ieder een specifieke accommodatie:

- Openings- en sluitingsceremonie;
- Healthy Athletes-programma;
- Special Olympics-dorp;
- Genodigdenprogramma;
- Pers;
- Centrale post en infobalie.

Openings- en sluitingsceremonie

De accommodatie van de openings- en sluitingsceremonie dient genoeg capaciteit te hebben voor minimaal 2500 sporters, 1000 begeleiders (o.a. coaches), 1000 vrijwilligers (organisator) en 1000 toeschouwers. De sporters moeten zich op een midden terrein kunnen begeven voor o.a. de Parade of Athletes, het hijsen van de vlag en de Torch Run. Voor de toeschouwers moet voldoende zitruimte beschikbaar zijn (waaronder o.a. rolstoelplekken en genodigden plaatsen). Voor sporters en toeschouwers moeten de toiletten toegankelijk en ruim voldoende aanwezig zijn.

Healthy Athletes

De vijf programma's (Fun Fitness, Opening Eyes, Happy Feet, Special Smile, Healthy Hearing) hebben naast catering en overnachting een eigen screeningsruimte nodig. Deze accommodatie (denk aan een school, sporthal, kantoorruimte, medische ruimte) wordt door de Organisator in overleg met de programma's gefaciliteerd. Het is van groot belang dat de screeningsruimten makkelijk toegankelijk zijn voor de sporters en op een centraal punt liggen, bij voorkeur bij het Special Olympics Dorp.

Voor Healthy Athletes is een minimale ruimte van 900 m² gewenst, waarvan 180 m² als centrale wachtruimte en voor het registreren van sporters. De overige 720m² wordt verdeeld over de verschillende programma's, Special Smiles wenst bv 50m² en Opening Eyes 150m². De accommodatie beschikt per screeningsruimte verder over water, electra en internetaansluitingen.

Special Olympics dorp

De accommodatie dient een capaciteit te hebben voor minimaal 2500 sporters, 1000 begeleiders en 1000 vrijwilligers (organisatoren). De accommodatie heeft goede voorzieningen (keuken, krachtstroom, toiletten, podium, licht en geluid) om catering en feest optimaal de faciliteren.

De volgende activiteiten vereisen ieder een specifieke accommodatie.

Info- en accreditatiebijeenkomsten

Minimaal drie informatiebijeenkomsten verspreid over Nederland (Noord, Midden, Zuid) voor ongeveer 175 personen per bijeenkomst en 1 accreditatiebijeenkomst voor ongeveer 600 personen.

Genodigde programma

Voor de ontvangst van genodigden dient er bij de accommodatie waar de openingsceremonie plaatsvindt en bij het Special Olympics dorp een ruimte te worden ingericht. De ruimte biedt voldoende capaciteit voor 150 personen om te lunchen en presentaties bij te wonen.

Persruimte

In de persruimte, centraal gelegen bij het Special Olympics dorp, wordt een kleine persruimte ingericht afgestemd op het communicatieplan, waar de pers interviews kan houden en artikelen uit kan schrijven (minimaal 5 werkplekken met snelle internetverbinding).

Centrale post en infobalie

Het 'bureau' van de Organisator dient op de evenementenlocatie (Special Olympics Dorp) gefaciliteerd te worden in een (kantoor)ruimte voorzien van electra en internet aansluiting. Deze locatie is het centrum van de organisatie van waaruit alles wordt georganiseerd. In de ruimte staan bureaus, kastruimten, computers en staan alle documenten (o.a. vergunningen, inschrijfgegevens, wedstrijdschema's) die tijdens de spelen direct toegankelijk moeten zijn voor de organisatie.

Tevens is hier een infobalie aan gekoppeld, waar sporters, coaches en vrijwilligers terecht kunnen voor informatie en vragen.

Selectie accommodaties (Rand)programma's

Geef een beschrijving van de volgende accommodaties:

- Openingsceremonie en sluitingsceremonie accommodatie;
 - Situering
 - Capaciteit voor
 - Sporters
 - Toeschouwers
- Healthy Athletes;
 - Situering
 - Soort accommodatie (school, tent, sporthal, kantooruimte)
 - Afmetingen en capaciteit
 - Voorzieningen
- Special Olympics Dorp;
 - Ligging
 - Soort accommodatie
 - Afmetingen en capaciteit

- Voorzieningen
- Info- en accreditatiebijeenkomsten
- Genodigdeprogramma
- Persruimte
- Centrale post en infobalie

Daarbij gelden de volgende selectiecriteria ten aanzien van de accommodaties:

- A. De accommodaties dienen over voldoende capaciteit te beschikken.
- B. De sportaccommodaties hebben alle voorzieningen als omschreven in deze paragraaf.
- C. De accommodaties zijn centraal gesitueerd.

5.6 Overnachtingaccommodaties

De Organisator zorgt voor overnachtingaccommodatie voor de sporters en coaches. De vrijdag en zaterdagavond wordt aan de deelnemers en begeleiders door de Organisator de mogelijkheid geboden om in de omgeving van de Spelen te overnachten. Hierbij kan worden gedacht aan vakantieparken, vakantiehuisjes, jeugdherbergen etc.

Daarnaast worden aan vrijwilligers (o.a. Healthy Athletes) gasten, officials en media de mogelijkheid geboden om in de omgeving te overnachten.

Selectie overnachtingaccommodaties

Geef een beschrijving van de overnachtingaccommodaties met de volgende kenmerken:

- Soort accommodatie
- Situering ten opzichte van de sportaccommodaties
- Capaciteit
- Voorzieningen

Daarbij gelden de volgende selectiecriteria ten aanzien van de overnachtingaccommodaties:

- A. De organisator verzorgt en betaalt voor overnachtingaccommodatie(s), dit is/zijn een reeds bestaande accommodatie met goede voorzieningen
- B. De overnachtingaccommodatie(s) is/zijn rolstoeltoegankelijk

5.7 Vervoer en logistiek

De Organisator zorgt voor vervoer tussen de sportaccommodaties, het Special Olympics dorp en de overnachtingaccommodatie. Daarnaast zorgt de Organisator o.a. voor duidelijke bewegwijzering, routebeschrijvingen en routing in en tussen de accommodaties.

Selectie Vervoer en logistiek

- Beschrijf en bevestig dat Organisator zorgt voor bewegwijzering (op het terrein, tussen de accommodaties en in accommodatie) en routebeschrijving.

Beschrijf het vervoer voor:

- Sporters en begeleiders
- Toeschouwers
- Genodigden / Gasten
- Media
- Vrijwilligers

Daarbij geldt het volgende selectie criterium:

- A. Het vervoer van de verschillende doelgroepen wordt volledig door de Organisator georganiseerd en betaald
- B. De organisatie zorgt voor duidelijke goede bewegwijzering en routing in de accommodaties, naar de voorzieningen, tussen de accommodaties en op het terrein

5.8 Catering

De Organisator verzorgt en betaalt de catering tijdens het evenement. Dit houdt o.a. het verstrekken van de lunchpakketten en het avondeten voor de sporters, begeleiders en vrijwilliger, maar ook het ontbijt op de verblijfsaccommodaties. Daarnaast de verkoop van eten en drinken voor toeschouwers en het verzorgen van de genodigden. Degene die het eet- en drinkwaren bereidt, verwerkt, vervoert of behandelt moet aan de Voedselwetgeving voldoen en over een HACCP-plan (of voedselveiligheidsplan) beschikken.

Selectie catering

Beschrijf de catering voor:

- sporters en begeleiders
- toeschouwers
- genodigden
- media
- vrijwilligers

Beschrijf:

- door wie de catering uitgevoerd wordt, (b.v. door een professionele cateraar in samenwerking met plaatselijke sportvereniging, door een werkorganisatie die samenwerkt met de doelgroep)
- op welke locaties dit uitgevoerd wordt (voeg plattegronden bij)
- bevestig dat de catering voldoet aan de voedselwetgeving met o.a. een HACCP-plan

Daarbij gelden de volgende selectiecriteria:

- A. De catering van de verschillende doelgroepen wordt volledig en conform Voedselwetgeving door de Organisator georganiseerd.

5.9 Vrijwilligers

Het evenement staat of valt met goede vrijwilligers. Voor de organisatie van de Spelen wordt zoveel mogelijk gewerkt met vrijwilligers en stagiaires van HBO en MBO opleidingen, slechts een klein deel van de organisatie werkt op professionele basis. De Organisator stelt voor de werving en selectie van vrijwilligers een vrijwilligersplan op, waarin omschreven wordt hoe de werving en de training van algemene en sporttechnische vrijwilligers georganiseerd wordt.

Special Olympics Nederland wil dat mensen met een verstandelijke handicap niet alleen deelnemen aan het evenement als sporter, maar ook meehelpen in de organisatie als vrijwilliger, in de catering etc.

Selectie vrijwilligers

Beschrijf mbt de algemene (organisatie, ICT, beveiliging, parkeren, logistiek, catering, promotie etc.) en sporttechnische (scheidsrechters, wedstrijdsecretariaat, accreditatie) vrijwilligers:

- hoe zij geworven zullen worden
- waar zij geworven worden
- hoe zij getraind worden
- hoe en door wie zij begeleid zullen worden
- hoe zij vergoed worden

- welke gedragsregels worden gehanteerd

Daarbij gelden de volgende selectiecriteria:

- A. De Organisator heeft een goed concept vrijwilligersplan.
- B. Mensen met een verstandelijke handicap worden direct als vrijwilliger bij de organisatie van het evenement betrokken.

5.10 Veiligheid

De Organisator stelt een veiligheidsplan op. Dit veiligheidsplan bevat een aantal essentiële onderdelen zoals de beveiliging, EHBO, accreditatie, calamiteiten (o.a. bij National rouw), vergunningen, gedragsregels etc.. Brandweer, politie en overige diensten worden tijdig geïnformeerd over het evenement door de Organisator en in samenspraak met hen worden zaken georganiseerd.

Selectie Veiligheid

Beschrijf:

- welke onderdelen in het veiligheidsplan zullen worden opgenomen.

Daarbij geldt het volgende selectie criterium:

- A. Het toekomstig veiligheidsplan van de Organisator bevat de juiste onderdelen



5.11 ICT

Alle sporters, vrijwilligers, begeleiders, VIP'ers en overige organisatoren dienen zich te registreren. Hiervoor geldt een registratieprocedure. Tijdens het evenement bezitten alle aanwezigen een accreditatiepas. Om de registratie en accreditatie goed te laten verlopen zorgt de Organisator voor een goede ICT infrastructuur. Informatie is direct oproepbaar en toepasbaar op de verschillende locaties.

Selectie ICT

Beschrijf:

- Hoe de registratie en accreditatie van deelnemers, begeleiders en vrijwilligers wordt georganiseerd.

Daarbij geldt het volgende selectie criterium

- A. De registratie en accreditatie van deelnemers vindt plaats via een digitaal registratiesysteem voor evenementen en alle informatie is direct oproepbaar en toepasbaar.

5.12 Communicatie

De Organisator geeft in een communicatieplan haar plannen weer voor de communicatie over en de promotie van de Spelen. Daarin komen de diverse doelgroepen (sporters, vrijwilligers, sponsors, publiek etc.), communicatiedoelstellingen, de communicatiemiddelen (posters, flyers, sponsorpropositie, website), de betrokkenheid van de media, maar ook bijvoorbeeld 'city dressing' aan bod.

Selectie communicatie

Geef een beschrijving van:

- communicatiedoelstellingen
- doelgroepen die centraal staan in het communicatieplan
- communicatiemiddelen
- tijdsplan voor de inzet van communicatiemiddelen

Daarbij geldt het volgende selectie criterium

- A. De Organisator heeft een goed concept communicatieplan.

5.13 Financiën

De Organisator is juridisch en financieel verantwoordelijk voor de organisatie van het evenement. Daarvoor dient zij een sluitende begroting op te stellen. Van de Organisator wordt verwacht dat zij het benodigde geld bijeen brengt. Dit kan door bijvoorbeeld subsidie, sponsor- fondsenwerving of korting op (sport)accommodaties van de gemeente.

Deze bidprocedure bevat een modelbegroting (ook digitaal op te vragen bestaande uit drie tabbladen). U dient de voorlopige begroting op te stellen conform het format en toe te voegen. De definitieve begroting wordt in overleg met Special Olympics Nederland vastgesteld. In de begroting dienen alle kosten inzichtelijk te worden gemaakt. Ook kosten voor zaken die in natura geleverd worden, zoals gesponsorde accommodatie, personele inzet, vervoer etc. dienen aan beide kanten van de begroting weergegeven te worden.

De begroting mag het bedrag van **€1 miljoen** niet overschrijden. Binnen dit bedrag is het realistisch om een prachtig evenement te realiseren, waarbij de sport centraal staat. De ambitie om 'the best games ever' te organiseren, wordt van harte ondersteund, het hoeven echter niet de 'duurste games ever' te worden, vandaar dit maximum bedrag.

De eigen bijdrage van de deelnemers en begeleiders mag in de begroting maximaal **€ 65,=** pp bedragen voor de kosten voor overnachting en catering (alleen catering is € 40,=).

Fonds Gehandicaptensport ondersteunt in de werving van sponsors en fondsen op landelijk niveau. Hiervoor wordt met de Organisator een aparte overeenkomst aangegaan.

Selectie financiën

Beschrijf:

- welke organisatie zich garant stelt voor een eventueel tekort/verlies (gemeente, provincie of andere orgaan)?

De volgende stukken moeten bij het bidboek gevoegd zijn:

- sluitende begroting conform model in de bijlagen. Hierbij is het verplicht alle kosten in te vullen. PM posten zijn niet aanvaardbaar. Indien men niet alle posten in de kolom 'kosten' en/of 'opbrengsten' kan invullen, mag men ook alleen de kolom 'subtotalen' invullen.
- voorlopig dekkingsplan
 - a. Omschrijf de (potentiële) sponsors en suppliers
 - i. overleg toezeggingen
 - b. Omschrijf de (potentiële) subsidiënten
 - i. overleg toezeggingen

Daarbij gelden de volgende selectiecriteria:

- A. Begroting is sluitend en alle subtotalen zijn ingevuld
- B. Begroting is maximaal 1 miljoen prijspeil 2011
- C. Eigen bijdrage van deelnemers is maximaal € 65,= voor overnachting en catering en € 40,= voor catering, bij voorkeur goedkoper
- D. Organisator overlegt zoveel mogelijk schriftelijke toezeggingen van suppliers en sponsors, fondsen en subsidiegevers

5.14 Uitsluiting en geschiktheidscriteria

Tot slot zijn de uitsluiting- en geschiktheidscriteria van toepassing. Het door de Bidkandidaten ingediende bidboek, inclusief de begroting dient compleet te zijn. Het ongemotiveerd ontbreken van gegevens kan leiden tot het niet verder beoordelen. Als u om welke reden dan ook niet in staat bent om de gevraagde gegevens compleet te overleggen, dient u aan te geven wat de reden daarvan is. Special Olympics Nederland houdt zich het recht voor de ingediende referenties en dergelijke te verifiëren.

Daarnaast wordt een Bidkandidaat van deelname aan de bidprocedure uitgesloten die:

- verkeert in staat van faillissement of surseance
- tegen wie faillissement is aangevraagd
- veroordeeld is voor een delict dat door zijn aard de professionele integriteit van de Bidkandidaat in het gedrang brengt.
- niet voldaan heeft aan alle verplichtingen ten aanzien van de betaling van de sociale verzekeringslasten en belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van Nederland.

I. Bevestig in het bidboek dat geen van bovenstaande op u van toepassing is.

De Bidkandidaat dient tevens minimaal aan de volgende geschiktheidscriteria te voldoen:

- De Bidkandidaat staat ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel
- De Bidkandidaat beschikt over voldoende financiële draagkracht om Special Olympics Nationale Spelen 2014 te kunnen organiseren.
- De Bidkandidaat is een rechtspersoon

I. Bevestig in het bidboek dat bovenstaande op u van toepassing is.

6. Bijlage Format begroting SONS 2014

Zie volgende vijf pagina's:

- Kosten specificatie (3 pagina's)
- Opbrengsten specificatie (1 pagina)
- Begroting (1 pagina)

Deze format begroting bij voorkeur digitaal invullen in Excel. Document is op te vragen via info@specialolympics.nl of te downloaden op www.specialolympics.nl.

