

# Aanvraagprocedure 2012 Special Olympics Nationaal Evenement



**SPECIAL OLYMPICS NEDERLAND**

29 april 2011

Opgesteld door: Special Olympics Nederland

# Aanvraagprocedure 2012 Special Olympics Nationaal Evenement

---

<b>1. ALGEMENE INFORMATIE SPECIAL OLYMPICS</b> .....	<b>4</b>
1.1 SPECIAL OLYMPICS .....	4
1.2 SPECIAL OLYMPICS NEDERLAND .....	4
FIT VOOR HET LEVEN .....	4
SPECIAL OLYMPICS DIVISIONING .....	5
1.3 DOELGROEP SPECIAL OLYMPICS NEDERLAND .....	5
DOELGROEP EN SPORT .....	6
BEWEGINGSPARTICIPATIE DOELGROEP .....	7
<b>2. SPECIAL OLYMPICS EVENEMENTEN</b> .....	<b>8</b>
2.1 SPECIAL OLYMPICS NATIONALE EVENEMENTEN .....	8
2.2 AANTAL EN LOCATIE .....	9
2.3 DEELNEMERS .....	9
<b>3. AANVRAAGPROCEDURE</b> .....	<b>10</b>
3.1 PROJECTPLAN .....	10
3.2 ROLLEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN .....	10
SPECIAL OLYMPICS NEDERLAND OPDRACHTGEVER .....	10
AANVRAGER .....	10
ORGANISATOR .....	11
3.3 VOORWAARDEN EN TOEKENNING .....	11
3.4 OVEREENKOMST .....	11
3.5 DE PLANNING .....	12
3.6 CONTACTGEGEVENS .....	12
CONTACTPERSOON AANVRAAG EN VRAGEN .....	12
<b>4. PROJECTPLAN</b> .....	<b>13</b>
4.1 ORGANISATIE .....	13
ORGANISATIE .....	14
4.2 TIJD EN LOCATIE .....	14
LOCATIE EN DATUM .....	14
4.3 DEELNEMERS .....	15
DEELNEMERS .....	15
3.4 SPORTEN .....	15
SPORT .....	16
3.5 SPORTACCOMMODATIES: .....	16
SPORTACCOMMODATIES .....	16
3.6 (RAND) PROGRAMMA'S EN ACTIVITEITEN .....	17
(RAND)PROGRAMMA'S EN ACTIVITEITEN .....	19
3.7 VERVOER EN LOGISTIEK .....	19
VERVOER EN LOGISTIEK .....	19
3.8 CATERING .....	20

CATERING .....	20
3.9 (SPORTTECHNISCHE) VRIJWILLIGERS .....	20
VRIJWILLIGERS .....	21
3.10 VEILIGHEID .....	21
VEILIGHEID .....	21
3.11 ICT EN CENTRALE POST .....	21
ICT EN BUREAU .....	21
3.12 COMMUNICATIE .....	21
COMMUNICATIE .....	22
3.13 FINANCIËN .....	23
FINANCIËN .....	23
<b>5. HOOFDSTUK 5 BIJLAGEN .....</b>	<b>25</b>
BIJLAGEN 1. MODELOVEREENKOMST SONE2012 SPECIAL OLYMPICS NEDERLAND .....	25
BIJLAGEN 2. FORMAT BEGROTING (EXCEL DOCUMENT) .....	25
BIJLAGEN 3. FORMAT PLANNING (EXCEL DOCUMENT) .....	25
BIJLAGEN 4. UITTREKSEL ALGEMENE RICHTLIJNEN SPECIAL OLYMPICS .....	25

## 1. Algemene informatie Special Olympics

### 1.1 Special Olympics

Het concept van Special Olympics is ontstaan op initiatief van Eunice Kennedy Shriver (1921-2009), de zus van de voormalige Amerikaanse president John F. Kennedy. Zij begon in 1963 in de Verenigde Staten met het organiseren van zomerkampen voor mensen met een verstandelijke handicap. Het succes van deze zomerkampen leidde in 1968 tot de oprichting van de Special Olympics Incorporated (SOInc.).

Inmiddels is Special Olympics uitgegroeid tot een wereldwijde organisatie die samen met 500.000 vrijwilligers zorg draagt voor sporttrainingen en wedstrijden in 30 takken van sport voor ruim 2,25 miljoen mensen met een verstandelijke handicap in meer dan 182 landen. Deze landen zijn aangesloten bij Special Olympics Inc. en hebben een accreditatie om de naam Special Olympics te gebruiken.

### 1.2 Special Olympics Nederland

Special Olympics Nederland maakt sinds 1993 deel uit van de wereldwijde organisatie Special Olympics Inc. Sinds 2002 is Special Olympics Nederland een zelfstandige stichting die nauw samenwerkt met Gehandicaptensport Nederland.

Special Olympics Nederland is de enige organisatie in Nederland die activiteiten mag organiseren onder de naam en regelgeving van SOInc. en die andere organisaties toestemming mag geven om activiteiten te organiseren onder de naam en volgens de regelgeving van Special Olympics.

De missie, het bestaansrecht, van Gehandicaptensport Nederland en daarmee van Special Olympics Nederland is: **Special Olympics stimuleert en faciliteert sporten en bewegen voor alle mensen met een handicap.**



Special Olympics Nederland richt zich bij het stimuleren en faciliteren in het bijzonder op mensen met een verstandelijke handicap.

Special Olympics Nederland heeft de kennis, ervaring en capaciteit om mensen met een verstandelijke handicap verantwoord te laten deelnemen aan Special Olympics activiteiten en evenementen. Special Olympics Nederland is exclusief eigenaar van de Special Olympics formule in Nederland, maar wil vooral met andere partners de doelstellingen realiseren.

### Fit voor het leven

Special Olympics Nederland laat mensen met een verstandelijke handicap profiteren van de voordelen van sport door voor hen het hele jaar door activiteiten en wedstrijden in verschillende sporten te organiseren. De voordelen van sportbeoefening zijn o.a. een verbetering van de conditie en motorische vaardigheden, vergroting van het zelfvertrouwen, een positiever zelfbeeld en het maken van vrienden. Daarnaast levert sport voor mensen met een verstandelijke handicap ook nog een bijdrage aan een positieve beeldvorming bij hun familie, vrienden en publiek.

Special Olympics Nederland richt zich op het ontwikkelen, stimuleren en organiseren van activiteiten en evenementen op het gebied van sport en bewegen voor kinderen en volwassenen met een verstandelijke handicap. Zodat deze sporters niet alleen fysiek en mentaal 'fitter' worden, maar ook dat zij met meer zelfvertrouwen en een beter zelfbeeld in het leven staan en dat daarmee de kwaliteit van hun leven wordt bevorderd.

De visie van Special Olympics Nederland luidt dan ook:

***Sporten en bewegen maakt mensen met een handicap 'fit' voor het leven.***



### **Special Olympics divisioning**

Bij activiteiten van Special Olympics Nederland staat de sporter centraal en is de rol van de begeleiding en coaches cruciaal.

Het fundamentele verschil tussen Special Olympics wedstrijden en wedstrijden van andere sportorganisaties is dat alle mensen met een verstandelijke handicap, ongeacht hun prestatieniveau, kunnen deelnemen aan wedstrijden. Zij sporten daarbij tegen anderen met een gelijk prestatieniveau. De indeling van sporters geschiedt door gebruik te maken van het principe van 'divisioning' (indelen op gelijk prestatieniveau).

Sporters worden bij wedstrijden in divisies geplaatst, waarbij hun prestatieniveau binnen grenzen mag afwijken van de andere deelnemers in deze divisie. Hierdoor heeft elke sporter binnen een divisie een gelijke kans om te winnen en dus uit te blinken in zijn/haar sport. Het indelen van sporters in divisies wordt 'divisioning' genoemd. De divisies worden samengesteld met behulp van resultaten in voorwedstrijden en/of uitslagen van vaardigheidstesten in de desbetreffende tak van sport op basis van leeftijd en geslacht. Op deze manier kunnen hun vaardigheden getest en vergeleken worden in een eerlijke strijd met gelijke kansen voor iedereen. Dit maakt wedstrijden spannend en zinvol voor alle sporters.

Natuurlijk is het winnen bij Special Olympics activiteiten plezierig, maar meedoen is minstens zo belangrijk. Special Olympics wedstrijden worden dan ook beoefend in de Olympische gedachte "Meedoen is belangrijker dan winnen".

### **1.3 Doelgroep Special Olympics Nederland**

Special Olympics Nederland richt zich op de (potentiële) sporters met een verstandelijke handicap, een cognitieve achterstand of ontwikkelingsbeperking.

Om deel te kunnen nemen aan Special Olympics sportactiviteiten, moet men ouder dan 8 jaar zijn en volgens een instantie of deskundige de volgende handicaps hebben:

- een verstandelijke handicap (IQ van 70 met uitloop naar 75), ongeacht de mate van handicap en of er sprake is van een meervoudige handicap; *of*
- een cognitieve achterstand volgens vastgestelde standaardmethoden zoals IQ testen of andere methoden die algemeen geaccepteerd zijn door deskundigen; *of*
- een nauw verbonden ontwikkelingsbeperking. Een 'nauw verbonden' ontwikkelingsbeperking betekent functionele beperking in zowel leren in het algemeen (zoals IQ < 70 met een uitloop naar 75) als aanpassingsvaardigheden (zoals in recreatie, werk, onafhankelijk leven, zelfstandigheid).

Per soort sportactiviteit en evenement wordt de doelgroep nader gespecificeerd. Voor deelname aan bijvoorbeeld de Special Olympics Nationale Evenementen dient de deelnemer lid te zijn van een sportvereniging of stichting die aangesloten is bij een Sportbond. Bij Special Olympics Nationale Evenementen mogen ook niet verenigingsleden, zoals (potentiële) sporters van scholen en instellingen meedoen. Alle deelnemers moeten in staat zijn te sporten conform het Special Olympics Reglement. Het aanbod van Special Olympics Nederland betreft geen bewegingsactivering.

In een publicatie van de VNG (VNG brancherapport, 2010) wordt het aantal verstandelijke gehandicapten geschat op 147.000. Bij deze schatting van het aantal mensen met een verstandelijke handicap is uitgegaan van een IQ beneden de 80. (Deze grenswaarde wijkt licht af van de bestaande richtlijnen en indicatiecriteria.)

### **Doelgroep en sport**

De doelgroep heeft veelal een zittend bestaan en overgewicht komt relatief veel voor. Sport bevordert de fysieke gezondheid en gaat overgewicht tegen. Wanneer men rekening houdt met het individuele niveau van functioneren en een juiste inschatting maakt van de lichamelijke mogelijkheden, is voor vrijwel iedere persoon een sportactiviteit te vinden. Individuele sporten als judo, atletiek, zwemmen, gymnastiek en paardrijden zijn geschikt. Maar ook teamsporten als voetbal, korfbal, hockey en handbal komen in aanmerking. Steeds meer reguliere sportverenigingen hebben een afdeling voor mensen met een verstandelijke handicap.

Mensen met een verstandelijke handicap hebben, meer dan de gemiddelde bevolking, soms bijkomende lichamelijke handicaps. Er bestaat een grote variëteit in de aard van deze handicaps en in de frequentie van voorkomen. Het gaat dan met name om epilepsie, cerebrale spasticiteit, aangeboren afwijkingen aan het hart en de longen, visuele stoornissen en gehoorverlies. Dit betekent een extra kwetsbaarheid tijdens sportbeoefening en er moet bij het aanbieden van sport dan ook rekening worden gehouden met de lichamelijke handicaps. Vooral motorische vaardigheden waarbij coördinatie en evenwicht een grote rol spelen, kunnen een probleem zijn. De verminderde coördinatie vergroot de kans op het ontstaan van blessures. Sport kan daarentegen een belangrijke rol spelen bij het trainen van de basale coördinatie.

De intellectuele handicaps van deze sporters komen vaak tot uiting in complexe spel/sportvormen, zoals teamsporten waarin moet worden samengespeeld. Het ontbreekt dan aan een goed spelinzicht; spelsituaties worden niet altijd evenwichtig beoordeeld en de

sporters worden snel uit het ritme gehaald. Vanwege hun leer- en aanpassingsmoeilijkheden hebben mensen met een verstandelijke handicap vaak extra begeleiding nodig.

### **Bewegingsparticipatie doelgroep**

De bewegingsparticipatie van mensen met een verstandelijke handicap blijft achter bij mensen zonder handicap. Specifieke cijfers zijn in dit kader niet bekend. Er zijn nog te weinig onderzoeksgegevens beschikbaar. Uit onderzoek blijkt wel dat slechts een kwart van de jongeren met een verstandelijke handicap actief is in een sportvereniging (5% in een reguliere vereniging en 23% in specifieke vereniging voor gehandicapten).

Zwemmen is met 53 procent de meest beoefende sportieve activiteit op afstand gevolgd door fitness (17%), dansen (12%) en paardensport (12%). Zaalvoetbal en gymnastiek worden door een tiende van de sporters beoefend.

Wil de gehandicaptensport tred houden met de reguliere sport, dan betekent dit dat naast het inlopen van deze forse achterstand ook nog een extra aanwas van 10% moet worden gerealiseerd, conform het streven van de Nederlandse sportwereld om de participatie met 10% te verhogen van 65 naar 75%. Dat betekent dat de sportparticipatie van mensen met een handicap dient te stijgen van 43% (namelijk 65 - (33% van 65)) naar 75%, een stijging van 32%.

## 2. Special Olympics Evenementen

Special Olympics evenementen worden in Nederland op Regionaal (provinciaal) en nationaal niveau georganiseerd bestaande uit de volgende activiteiten:

Evenement	Locatie	Aantal sporten	Aantal deelnemers	Aantal dagen
<b>SORE</b> Special Olympics Regionaal Evenement	1 per regio; Noord, Midden, Oost, West, Zuid.	1 tak van sport	+ - 150 sporters	1 dag
<b>SORS</b> Special Olympics Regionale Spelen	1 per regio; Noord, Midden, Oost, West, Zuid	Min 5, max. 10 takken van sport	350-650 sporters	1 dag
<b>SONE</b> Special Olympics Nationaal Evenement	1 landelijk per tak van sport	1 tak van sport	50- 150 sporters	1 dag
<b>SONS</b> Special Olympics Nationale Spelen	Om de 2 jaar 1 landelijk	Min 12- max 20	2000-2500 sporters	3 dagen

Daarnaast nemen Nederlandse sporters deel aan internationale invitatie-toernooien en de Special Olympics World Games, die elke twee jaar plaatsvinden (om de vier jaar Winter Games en om de vier jaar Summer Games).

### 2.1 Special Olympics Nationale Evenementen

Special Olympics Nationale Evenementen staan gedurende één dag in het teken van sport, feesten, plezier, nieuwe vriendschappen en emotie, waarbij meedoen belangrijker is dan winnen. De sporter staat tijdens het evenement centraal.

Mensen met een verstandelijke handicap kunnen tijdens het evenement op hun eigen niveau deelnemen aan wedstrijden in verschillende takken van sport zoals; atletiek, badminton, basketbal, zwemmen, tennis, voetbal, wielrennen, paardrijden, judo etc.



## 2.2 Aantal en locatie

Special Olympics Nationale Evenementen worden ieder jaar in Nederland georganiseerd onder auspiciën van Special Olympics Nederland. Het streven van Special Olympics Nederland is om per jaar minimaal twee Special Olympics Nationale Evenementen (SONE) verspreid over Nederland te organiseren.

## 2.3 Deelnemers

Naar verwachting zullen in 2012 tussen de 50 en 150 sporters, 100 begeleiders en vele toeschouwers te gast zijn per Nationaal Evenement.

Door het landelijk organiseren van het evenement krijgen sporters met een verstandelijke handicap, waarvoor in Nederland nog geen reguliere competitie is, de kans om in wedstrijdverband met elkaar de strijd aan te gaan.

Tevens duurt het evenement maar één dag en kunnen mensen met een verstandelijke handicap die niet lang van huis weg kunnen ook meedoen.

Special Olympics Nederland probeert ook altijd samenwerking te bewerkstelligen tussen de sportbonden en lokale/nationale sportstimuleringsprogramma's van Gehandicaptensport Nederland zoals Special Hero's en 'Zo kan het ook'. Dit allemaal om zoveel mogelijk mensen met een verstandelijke handicap op verantwoorde wijze aan het sporten te krijgen en houden!



### 3. Aanvraagprocedure

Er bestaat nu de mogelijkheid om op basis van voorliggende procedure een projectplan in te dienen en kans te maken op het organiseren van Special Olympics Nationaal Evenement 2012.

#### 3.1 Projectplan

Om te kunnen meedingen voor de organisatie van het evenement dient uw projectplan te voldoen aan de in **hoofdstuk 4** gestelde eisen. In het projectplan dienen de volgende onderwerpen aan bod te komen;

1. Organisatie
2. Locatie en tijd
3. Deelnemers
4. Sporten
5. Sportaccommodaties
6. Programma's en activiteiten
7. Vervoer en logistiek
8. Catering
9. Vrijwilligers
10. Veiligheid
11. ICT en centrale post
12. Communicatie
13. Financiën

De eisen die gesteld worden aan bovenstaande onderwerpen worden in **hoofdstuk 4** nader omschreven.

Uw projectplan ontvangen wij **uiterlijk 1 oktober 2011 schriftelijk in drievoud en digitaal..**

#### 3.2 Rollen en verantwoordelijkheden

Hieronder worden de rollen en verantwoordelijkheden van de betrokken partijen bij Special Olympics Nationale Evenementen beschreven.

##### Special Olympics Nederland Opdrachtgever

Special Olympics Nederland vervult de rol van opdrachtgever voor Special Olympics Nationale Evenementen. De Stichting Special Olympics Nederland is in Nederland exclusief verantwoordelijk voor de organisatie van sportevenementen volgens de richtlijnen van Special Olympics Inc. en bezit alle rechten die hieraan verbonden zijn. Special Olympics Nationale Evenementen worden georganiseerd onder supervisie van de Stichting Special Olympics Nederland. Special Olympics Nederland selecteert en benoemt aan de hand van deze aanvraagprocedure de organisator voor Special Olympics Nationale Evenementen. Special Olympics Nederland is vervolgens verantwoordelijk voor ondersteuning van de organisator met informatie, advies (gevraagd en ongevraagd) en materialen.

##### Aanvrager

De aanvrager is een rechtspersoon die in aanmerking wil komen voor de organisatie van Special Olympics Nationale Evenementen.

Geïnteresseerden (vaak sportbonden en /sportverenigingen) dienen een projectplan bij Special Olympics Nederland voor de organisatie van het evenement. SON toetst het projectplan en de begroting en verleent hierna zijn goedkeuring of afwijzing.

De aanvrager is verantwoordelijk voor alle aspecten van de aanvraag en voor alle (financiële) verplichtingen die daaruit voortvloeien en/of worden aangegaan.

Op het moment van toewijzing van het evenement door Special Olympics Nederland aan de Aanvrager wordt de modelovereenkomst tussen de Aanvrager en Special Olympics Nederland getekend.

### **Organisator**

De organisator vervult de rol van opdrachtnemer voor de organisatie van Special Olympics Nationale Evenementen.

Na de toewijzing door Special Olympics Nederland is de organisator de opdrachtnemer van Special Olympics Nederland voor de organisatie van Special Olympics Nationale Evenementen.

De organisator draagt de volledige organisatorische, juridische en financiële verantwoordelijkheid voor de organisatie van Special Olympics Nationale Evenementen conform het door de Aanvrager ingediende projectplan en de rechten en verplichtingen die in de door de Aanvrager getekende overeenkomsten zijn vastgelegd. De organisator verzorgt de sportaccommodaties, de financiën en zaken zoals de communicatie, de veiligheid, ICT, wedstrijdsecretariaat, sponsoring, catering etc.

De organisator bestaat uit één hoofdpartij met daaronder een werkgroep geformeerd uit o.a. de mede organiserende sportverenigingen.

De organisator moet bereid zijn om volgens de Special Olympics regelgeving en filosofie een evenement te realiseren. Beslissingen over de vorm en inhoud van het evenement en ceremonies moeten daarom ook met Special Olympics Nederland worden afgestemd en door hen geaccordeerd.

### **3.3 Voorwaarden en toekenning**

Nadat de aanmeldingstermijn is verstreken, zullen de ingediende projectplannen worden beoordeeld. De beoordeling vindt plaats door de ingediende informatie te toetsen aan de gestelde voorwaarden (**zie hoofdstuk 4**). Special Olympics Nederland behoudt zich het recht voor de ingediende referenties te verifiëren.

De procedure leidt tot een besluit welke aanvragers de evenementen krijgen toegewezen. Special Olympics Nederland stelt kandidaten hiervan schriftelijk op de hoogte.

Naar aanleiding van de uitkomst van de procedure zal een overeenkomst worden gesloten.

### **3.4 Overeenkomst**

Met de organisator wordt een overeenkomst getekend waarin de verantwoordelijkheden nader zijn uitgewerkt. De inhoud van deze aanvraagprocedure en het ingediende projectplan vormen een onlosmakelijk onderdeel van de overeenkomst. De modelovereenkomst kan nog wel onderhevig zijn aan wijzigingen, voorbehouden aan Special Olympics Nederland.

### 3.5 De planning

Met betrekking tot deze Aanvraagprocedure geldt de volgende tijdsplanning:

Datum	Wat
Mei 2011	Aankondiging
Vanaf mei 2011	Toezening/ downloaden aanvraagprocedure
1 oktober 2011	Uiterlijke datum indienen projectplan bij Special Olympics Nederland.
oktober 2011	Beoordeling projectplannen
Eind oktober 2011	Bekendmaking Organisatoren 2012

### 3.6 Contactgegevens

#### Contactpersoon aanvraag en vragen

Special Olympics Nederland  
Accountmanager Sporttechnische zaken  
Natascha Bruers  
Regulierenring 2b  
Postbus 200  
3980 CE BUNNIK  
T 030 – 659 73 49  
M: 06- 5323 93 15  
F: 030- 659 73 73  
E [n.bruers@specialolympics.nl](mailto:n.bruers@specialolympics.nl)



## 4. Projectplan

Om te kunnen meedingen in de aanvraagprocedure dient u een projectplan te maken. In het projectplan dienen de volgende onderwerpen aan bod te komen;

1. Organisatie
2. Locatie en tijd (incl. planning)
3. Deelnemers
4. Sporten
5. Sportaccommodaties
6. Programma's en activiteiten
7. Vervoer en logistiek
8. Catering
9. Vrijwilligers
10. Veiligheid
11. ICT en centrale post
12. Communicatie
13. Financiën (incl begroting)

Alle punten moeten worden uitgewerkt in de volgorde zoals vermeld in dit hoofdstuk.



### 4.1 Organisatie

De Organisator dient te kunnen beschikken over een toereikende organisatie met voldoende capaciteit, kwalitatief personeel en (sport)evenementenervaring. Het in te zetten verantwoordelijk en leidinggevend personeel beschikt over voldoende vakbekwaamheid en ervaring met sportevenementen en bij voorkeur affiniteit met de doelgroep.

Er wordt door de Organisator een projectgroep gevormd en een projectleider aangesteld. Deze projectleider is het eerste aanspreekpunt voor Special Olympics Nederland. Een

medewerker van SON woont zo vaak als nodig de projectgroepvergaderingen en de evaluatievergadering bij. SON ontvangt per projectgroepvergadering tijdig een agenda, de draaiboeken en de notulen, zodat op vragen tijdig en adequaat gereageerd kan worden.

## Organisatie

De volgende informatie wordt gevraagd:

- Welke organisatie(s) dient/dienen de aanvraag in (met contactgegevens);
- Organisatiestructuur en verantwoordelijkheden Aanvrager;
- Voorlopige organisatiestructuur en capaciteit van Organisator
  - a. Verantwoordelijken/projectleider (CV's toevoegen als bijlagen A);
  - b. Werkorganisatie (deelnemende verenigingen)
- Wat is de motivatie om de aanvraag in te dienen (doelstellingen);
- Draagvlak: welke organisaties ondersteunen de aanvraag;
- Historie van belangrijke sportevenementen in de regio;
- Op welke manier zal dit evenement zorgen voor groei van sportdeelname van mensen met een verstandelijke handicap.

## 4.2 Tijd en locatie

De SONE zijn Nationaal gericht. Per jaar wordt er maximaal één Nationaal Evenement per sport toegewezen. Special Olympics Nederland streeft naar een goede spreiding van de Nationale Evenementen over Nederland en het jaar 2012. Omdat in 2012 van 1, 2 en 3 juni, de Special Olympics Nationale Spelen in Den Bosch plaatsvindt, kan er in de periode van 2 weken voorafgaand en na afloop van dat evenement geen Nationaal Evenement plaatsvinden. De definitieve datum zal in overleg met SON worden vastgesteld.

De organisator dient zorg te dragen voor het tijdig uitvoeren van alle activiteiten opdat het evenement tijdig en kwalitatief goed wordt gerealiseerd. Het is hierbij van belang dat de activiteiten volgens planning gerealiseerd worden. Deze Aanvraagprocedure bevat een modelplanning zie bijlagen (ook digitaal op te vragen). U dient de voorlopige planning op te stellen conform het format. De definitieve planning wordt in overleg met Special Olympics Nederland vastgesteld.

## Locatie en datum

De volgende informatie wordt gevraagd:

- Waar (welke plaats) wordt het evenement georganiseerd;
- Wanneer wenst de Aanvrager het evenement te organiseren;
- Hoe ziet de planning van de activiteiten in aanloop naar het evenement eruit (ingevulde model planning toevoegen als bijlage B);
- Geef een omschrijving van het programma van de dag. Het programma bestaat minimaal uit:
  - Openingsceremonie
  - Sportwedstrijden (divisioning)
  - Pauze
  - Sportwedstrijden (finales)
  - Prijsuitreiking
  - Sluitingsceremonie

### 4.3 Deelnemers

Special Olympics Nationale Evenementen staan open voor iedere sporter met een verstandelijke handicap, een cognitieve achterstand of ontwikkelingsbeperking, die tenminste 8 jaar oud is en zich registreert om aan Special Olympics Nationale Evenementen deel te nemen.

Naast sportverenigingen kunnen ook instellingen/scholen/activiteitencentra/overige organisaties voor mensen met een verstandelijk handicap deelnemen aan de Nationale Evenementen. Hierdoor kan iedereen in competitieverband kennis maken met de desbetreffende takken van sport en hebben zij hierna een mogelijkheid om zich te melden bij een vereniging in de buurt

Vereiste is dat deelnemers aantoonbaar (minimaal 6 maanden met vaste trainingstijdstippen op welk niveau dan ook) hebben getraind onder deskundige begeleiding volgens de principes van Special Olympics in voorbereiding op het evenement. Sporters en coaches zijn bekend met de regelgeving van Special Olympics en kunnen naar deze reglementen handelen. Sporters van de nationale selectie (ID sporten) mogen alleen deelnemen na schriftelijke goedkeuring van hun bondscoach.

De Organisator is verantwoordelijk voor de werving van deelnemers. SON draagt zorg voor de adressen van sportverenigingen en sportstichtingen in de regio.

Het minimum en maximum aantal deelnemers per tak van sport wordt in overleg met SON bepaald (afhankelijk van de sportaccommodatie). Uitgangspunt is dat er zoveel mogelijk wedstrijdmogelijkheden zijn voor mensen met een verstandelijke handicap. Indien er bij de sluitingsdatum voor een bepaalde tak van sport te weinig inschrijvingen zijn, is het aan te raden nog een 'open' inschrijving te doen (voor verenigingen in een bepaalde straal buiten de regio). Indien na de 'open' inschrijving het aantal deelnemers nog te weinig is, wordt besloten het evenement te annuleren.

### Deelnemers

De volgende informatie wordt gevraagd:

- Hoe en waar denkt de Organisator potentiële deelnemers te kunnen werven;
- Hoe krijgt de Organisator de beschikking over adresgegevens van instellingen/scholen/activiteitencentra etc. met potentiële deelnemers.

### 3.4 Sporten

De Organisator kan alleen een keuze maken uit de takken van sport die bij Special Olympics worden beoefend. De volgende takken van sport kunnen deel uit maken van de evenementen:

Sporten	
Atletiek	Skeeleren/skaten
Gymnastiek	Badminton
Handbal	Judo
Hockey	Basketbal
Korfbal	Bowlen
Paardrijden	Tennis
Tafeltennis	Zeilen
Veldvoetbal (7 tegen 7)	Volleybal
Wielrennen	Roeien
Zwemmen	Zaalvoetbal (5 tegen 5)

## Sport

De volgende informatie wordt gevraagd:

- Het aantal en welke takken van sport worden op competitieniveau aangeboden;
- Het aantal en welke takken van sport worden in de vorm van demonstraties aangeboden.

### 3.5 Sportaccommodaties:

De sportaccommodaties waarin de sportactiviteiten plaatsvinden, dienen minimaal aan de wettelijke en de NOC\*NSF eisen voor sportaccommodaties te voldoen conform het Handboek Sportaccommodaties van NOC\*NSF. Daarnaast dienen sportaccommodaties bij voorkeur te voldoen aan de richtinglijnen in het Handboek voor Toegankelijkheid, laatste editie (zie [www.sportaccom.nl](http://www.sportaccom.nl)).

### Sportaccommodaties

De volgende informatie wordt gevraagd: Geef specifieke informatie over de volgende punten:

- Beschrijving van de sportaccommodatie:
  - A- B- of C sportaccommodatie (conform NOC\*NSF eisen);
  - afmetingen (vrije hoogte, breedte, lengte speelveld en uitloop)
  - aantal speelvelden/banen
  - capaciteit (aantal sporters en toeschouwers)
  - voorzieningen
    - EHBO;
    - Overlegruimten;
    - Horeca;
    - kleed- en wasruimten;
    - ontvangstruimten;
    - tribunes;
    - wedstrijdleidingruimten;
    - warming-up faciliteiten;

- ix. voorzieningen voor personen met functiebeperking (MIVA toilet, opstelruimte voor rolstoelgebruikers etc.);
- x. draadloos internet.
- f. staat en uitstraling (voeg foto's en omschrijving toe);
- g. interne toegankelijkheid voorzieningen (voeg plattegrond toe);
- h. wanneer voor het laatst sporttechnisch gekeurd (indien van toepassing).
- Beschrijving van de situering van de sportaccommodaties;
  - a. ligging;
  - b. infrastructurele verbindingen met looppaden, fiets- en autowegen en O.V.;
- Beschrijving van het buitenterrein van de sportaccommodaties;
  - a. parkeerfaciliteiten;
  - b. bereikbaarheid met het openbaar vervoer en de auto.
- Bevestiging dat de wedstrijdaccommodatie voldoet aan de wettelijke eisen (o.a. bouwbesluit, ARBO-eisen) en dat men in bezit is van exploitatie- en gebruiksvergunning (indien verplicht voor accommodatie).
- Bevestiging dat de sportaccommodatie voor de betreffende tak van sport voldoet aan de in het Handboek Sportaccommodaties van NOC\*NSF gestelde eisen voor sportaccommodaties.
- Bevestiging dat de sportaccommodatie voor de betreffende tak van sport voldoet aan de richtlijnen van het Handboek Toegankelijkheid, laatste editie.

### 3.6 (Rand) programma's en activiteiten

Special Olympics Nationale Evenementen zijn meer dan sport, er is een uitgebreid randprogramma om er een sportieve en succesvolle dag van te maken. Naast de wedstrijden organiseert de Organisator tijdens het evenement de volgende randprogramma's

- Openings- en sluitingsceremonie;
- Prijsuitreiking;
- Torch Run Nederland;
- Side events (clinic's, demo's, muzikale omlijsting etc.);
- Genodigdenprogramma.

#### Openings en sluitingsceremonie

Bij de samenstelling van het programma zijn de sporters het uitgangspunt. De Organisator moet ervoor zorgen dat de ceremonie, even kort (max 20 minuten) als praktisch is. De openingsceremonie moet in elk geval uit de volgende elementen bestaan:

- woord van welkom door een afgevaardigde van het Organisatiecomité;
- woord van welkom door een afgevaardigde van Special Olympics Nederland;
- de binnenkomst en het ceremonieel hijsen van de Special Olympics vlag;
- de binnenkomst van het Special Olympics vuur door Torch Run;
- het uitspreken van de Special Olympics eed door één of meerdere sporters;
- het ontsteken van het vuur;
- de verklaring dat het evenement geopend is.

De sluitingsceremonie bestaat in elk geval uit de volgende elementen:

- korte uitspraak van een sporter;
- afsluitende woorden door een afgevaardigde van het Organisatiecomité;

- afsluitende woorden door een afgevaardigde van Special Olympics Nederland;
- de verklaring door een afgevaardigde van Special Olympics Nederland dat het evenement afgelopen is;
- het neerhalen van de Special Olympics vlag;
- het doven van het Special Olympics vuur.



### Prijsuitreiking

Bij de prijsuitreiking wordt de Special Olympics regelgeving gevolgd (1-2-3 medailles, 4-5-6-7-8 vaantjes beschikbaar gesteld door SON) en wordt er voldoende aandacht besteed aan de sporters.

### Side Events

Site Events Evenementen zich af op een plek waar sporters zich kunnen vermaken als ze even geen wedstrijd spelen. Hier vinden verschillende activiteiten plaats waarbij gedacht kan worden aan sportclinics en -demonstraties, muzikale en artistieke optredens of workshops, films en activiteiten waar passief en actief aan kan worden deelgenomen.

### Torch Run

Net als in de oude Olympische traditie wordt het vuur voor de Special Olympics evenementen symbolisch naar de plaats van het evenement gebracht. Het is een eerbetoon aan alle Special Olympics sporters die hun uiterste best zullen doen tijdens de wedstrijden. De Stichting Torch Run Nederland bestaat uit politiemensen die verantwoordelijk zijn voor het vuur waarmee tijdens de openingsceremonie de vlam wordt ontstoken. Ook vragen zij door middel van acties het gehele jaar door aandacht voor de Special Olympics sporters.

Torch Run Nederland is, in overleg met Special Olympics Nederland en de Organisator, verantwoordelijk voor de route en tijdsplanning van de Torch Run.

### Genodigden programma

Speciaal voor de sponsors, besturen, Special Olympics Nederland, Gehandicaptensport Nederland en andere genodigden wordt er een Genodigden programma samengesteld. Zij worden in een ruimte ontvangen, waar zij elkaar kunnen ontmoeten. Onderdeel van het

genodigden programma is een ontmoeting met de sporters, mogelijkheid tot het uitreiken van medailles bij de prijsuitreiking en rondleiding langs de wedstrijden.

### **(Rand)programma's en activiteiten**

De volgende informatie wordt gevraagd:

- Omschrijf de verschillende (rand)programma's en activiteiten die door de Organisator georganiseerd dan wel gefaciliteerd worden.
- Geef een beschrijving van de volgende accommodaties:
  - Openingsceremonie en sluitingsceremonie accommodatie;
    - Situering
    - Capaciteit voor
      - Sporters
      - Toeschouwers
  - Side events;
    - Ligging
    - Soort accommodatie
    - Afmetingen en capaciteit
    - Voorzieningen
  - Genodigdenprogramma



### **3.7 Vervoer en logistiek**

De Organisator zorgt (indien nodig) voor vervoer tussen de sportaccommodaties. Daarnaast zorgt de Organisator o.a. voor duidelijke bewegwijzering en routebeschrijvingen.

#### **Vervoer en logistiek**

- Beschrijf en bevestig dat Organisator zorgt voor bewegwijzering (op het terrein en in de accommodaties) en routebeschrijving.

### 3.8 Catering

De Organisator verzorgt de catering tijdens het evenement. Dit houdt o.a. de verkoop van eten en drinken (er mag geen alcohol geschonken worden!) voor sporters en toeschouwers en het verzorgen van een lunch voor de organisatoren, vrijwilligers en genodigden. Diegene die de eet- en drinkwaren bereidt, verwerkt, vervoert of behandelt, moet aan de Voedselwetgeving voldoen en over een HACCP-plan (of voedselveiligheidsplan) beschikken.

#### Catering

Beschrijf de catering voor:

- sporters en begeleiders;
- toeschouwers;
- vrijwilligers;
- genodigden.



Beschrijf:

- door wie wordt de catering uitgevoerd (bijv. door een professionele cateraar in samenwerking met plaatselijke sportvereniging of door een werkorganisatie die samenwerkt met de doelgroep);
- op welke locaties dit wordt uitgevoerd;
- bevestig dat de catering voldoet aan de voedselwetgeving met o.a. een HACCP-plan.

### 3.9 (Sporttechnische) vrijwilligers

Het evenement staat of valt met goede vrijwilligers. Voor de organisatie wordt zoveel mogelijk gewerkt met vrijwilligers en stagiaires van sportverenigingen en bijv. HBO en MBO sportopleidingen. Daarnaast wil Special Olympics Nederland dat mensen met een verstandelijke handicap niet alleen deelnemen aan het evenement als sporter, maar ook meehelpen in de organisatie als vrijwilliger, in de catering etc.

Indien beschikbaar, kan de organisatie gebruik maken van een door SON aangestelde technisch gedelegeerde in betreffende tak van sport die ondersteuning biedt bij de sporttechnische organisatie. Het Special Olympics divisioningsysteem wordt toegepast en arbitrage geschiedt door officiële juryleden die bij voorkeur ervaring hebben met G-sporters. Juryleden worden uitgenodigd om deel te nemen aan een korte bijeenkomst, liefst een week voor het evenement, om geïnformeerd te worden over de specifieke regelgeving van Special Olympics.

Gebruik van het divisioningsprogramma GMS is verplicht bij atletiek en zwemmen. Bij de takken van sport waarbij gebruik moet worden gemaakt van het Special Olympics divisionings-computerprogramma GMS, zorgt SON in samenwerking met de projectgroep voor minimaal 1 divisioner per sport. De organisatie kan max. tot 2 maanden voorafgaand aan het evenement divisioners aanmelden bij SON. Zij volgen dan een korte cursus over het gebruik van het GMS systeem.

De Organisator stelt voor de werving en selectie van vrijwilligers een plan op, waarin staat omschreven hoe de werving en de training van algemene en sporttechnische vrijwilligers plaatsvindt.

## Vrijwilligers

Beschrijf mbt de algemene (organisatie, ICT, beveiliging, parkeren, logistiek, catering, promotie etc.) en sporttechnische (scheidsrechters, wedstrijdsecretariaat) vrijwilligers:

- hoe zij worden geworven;
- waar zij worden geworven;
- hoe zij worden getraind;
- hoe en door wie zij worden begeleid.

### 3.10 Veiligheid

De Organisator stelt een veiligheidsplan op. Dit veiligheidsplan bevat een aantal essentiële onderdelen zoals de beveiliging, EHBO, calamiteiten, vergunningen, gedragsregels etc. Brandweer, politie en overige diensten worden tijdig geïnformeerd over het evenement door de Organisator en in samenspraak met hen worden zaken georganiseerd.

## Veiligheid

Beschrijf :

- Welke onderdelen in het veiligheidsplan worden opgenomen.

### 3.11 ICT en centrale post

Alle sporters, vrijwilligers, begeleiders, genodigden en overige organisatoren dienen zich te registreren en op de dag te melden. Om de registratie goed te laten verlopen, zorgt de Organisator voor een goede ontvangst en een goede (ICT) infrastructuur. Informatie is direct oproepbaar en toepasbaar op de verschillende locaties.

De centrale post van de Organisator dient op de evenementenlocatie te worden gefaciliteerd voorzien van elektra en internet aansluiting. Deze locatie is het centrum van de organisatie van waaruit alles wordt georganiseerd. Hier staan o.a. ook alle documenten (o.a. vergunningen, inschrijfgegevens, wedstrijdschema's) die tijdens het Evenement direct toegankelijk moeten zijn voor de organisatie. Tevens is hier een info/ontvangstbalie aan gekoppeld, waar sporters, coaches en vrijwilligers terecht kunnen voor informatie en vragen.

## ICT en bureau

Beschrijf:

- Hoe de ontvangst van deelnemers, begeleiders en vrijwilligers wordt georganiseerd;
- Waar en hoe het 'bureau' en de infobalie wordt ingericht.

### 3.12 Communicatie

De Organisator geeft in het projectplan haar plannen weer voor de communicatie over en de promotie van het evenement en werving van deelnemers. Daarin komen de diverse doelgroepen (sporters, vrijwilligers, sponsors, publiek etc.), communicatie doelstellingen, de communicatiemiddelen (posters, flyers, sponsorpropositie, website), de betrokkenheid van de media, maar ook bijvoorbeeld 'city dressing' aan bod.

SON verleent de Organisator het recht om gebruik te maken van het logo en de naam Special Olympics. Aan het logo van Special Olympics Nederland mogen geen aanpassingen of toevoegingen worden gedaan. Voorafgaand aan het drukken/publiceren worden concept uitingen (sponsorbord, kleding, persberichten, vlaggen, programmaboekjes etc.) telkens ter

goedkeuring aan SON voorgelegd. SON moet minimaal **1 week** de tijd hebben om hierop te reageren.

Op alle uitingen betreffende het evenement, moet de naam of het logo van Special Olympics Nederland worden vermeld. Daarnaast worden standaard op de volgende uitingen de Hoofdsponsors van Special Olympics Nederland, onder vermelding van 'Hoofdsponsor Special Olympics Nederland' vermeld:

- Logo op poster;
- Logo op flyer indien deze gedrukt wordt;
- 1 pagina in programmaboekje (voor advertentie/ redactioneel stukje);
- Logo op achterkant kaft programmaboekje;
- Vermelding hoofdsponsor in persbericht.

De Organisator geeft de Hoofdsponsors van Special Olympics Nederland daarnaast de gelegenheid om:

- Logo op sponsorbord te plaatsen (indien gemaakt);
- Logo op achterkant t-shirts/ kleding vrijwilligers te plaatsen
- Uitingen van hoofdsponsor op locatie (vlaggen, boog, boarding) te plaatsen/ hangen
- Give-aways te leveren en uit te delen.

Voor het evenement wordt een programmaboekje gemaakt voor deelnemers en belangstellenden. Hiertoe stelt SON omslagen op A5-formaat en standaardteksten beschikbaar. Het programmaboekje wordt aan SON voorgelegd. Daarnaast ontwerpt en drukt SON de posters en flyers voor het evenement. Op de website van Special Olympics Nederland wordt de informatie over het evenement geplaatst.

Het evenement dient een Special Olympics uitstraling te hebben; hiertoe zijn logo's, vlaggen, een vlam, mascotte (Kees Konijn), skydancers en bogen beschikbaar. Deze materialen moeten worden gehaald en schoon en droog teruggebracht in Bunnik. De Organisator is aansprakelijk voor mogelijke schade, verlies of diefstal.

## **Communicatie**

Geef een beschrijving van:

- communicatiedoelstellingen;
- doelgroepen die centraal staan in het communicatieplan;
- communicatiemiddelen;
- tijdspad voor de inzet van communicatiemiddelen.

### 3.13 Financiën

De Organisator is juridisch en financieel verantwoordelijk voor de organisatie van het evenement. Daarvoor dient zij een sluitende begroting op te stellen. Van de Organisator wordt verwacht dat zij het benodigde geld bijeen brengt. Dit kan door bijvoorbeeld subsidie, sponsor- fondsenwerving of korting op (sport)accommodaties van de gemeente.

Deze Aanvraagprocedure bevat een modelbegroting (ook digitaal op te vragen). U dient de voorlopige begroting op te stellen conform het format en toe te voegen. De definitieve begroting wordt in overleg met Special Olympics Nederland vastgesteld. In de begroting dienen alle kosten inzichtelijk te worden gemaakt. Ook kosten voor zaken die in natura geleverd worden, zoals gesponsorde accommodatie, personele inzet, vervoer etc. dienen aan beide kanten van de begroting weergegeven te worden.

De begroting mag bij voorkeur het bedrag van **€20.000** niet overschrijden. Ter indicatie de begrotingen van een Special Olympics Nationale Evenement in 2011 bedroegen gemiddeld € 10.000,=. Binnen dit bedrag is het realistisch om een prachtig evenement te organiseren, waarbij de sport centraal staat. Deelname aan het sportevenement is gratis voor de deelnemers en begeleiders conform Special Olympics reglementen.

SON kent een garantiebijdrage toe. Dit betekent dat een subsidie wordt verleend wanneer de eindafrekening een tekort vertoont. De Organisator kan aanspraak maken op de garantiebijdrage onder de volgende voorwaarden:

- De projectgroep is tijdig begonnen met de organisatie en heeft voorafgaand aan het evenement een projectplan en dekkende begroting ingediend.
- SON heeft het projectplan en de bijbehorende begroting goedgekeurd en heeft schriftelijke toestemming verleend om het evenement onder auspiciën van SON te organiseren.
- Het evenement wordt conform de regelgeving van Special Olympics georganiseerd.
- De projectgroep heeft binnen 2 maanden na afloop van het evenement een financiële afrekening, evaluatieverslag, de uitslagen en een deelnemersoverzicht naar SON gestuurd.
- De eindafrekening vertoont een tekort.
- De opgestelde begroting moet gehandhaafd zijn.
- De Organisator kan aantonen dat zij al het mogelijke heeft gedaan om fondsen te werven.

Wanneer is voldaan aan deze voorwaarden stelt SON, afhankelijk van het totale aantal aanvragen voor 2012, een garantiebijdrage dan wel lening beschikbaar die omgezet kan worden tot een subsidie van maximaal **€ 1.250,-** voor SORE.

### Financiën

De volgende stukken moeten bij het projectplan gevoegd zijn:

- Sluitende begroting conform model in de bijlagen. Hierbij is het verplicht alle kosten in te vullen. PM posten zijn niet aanvaardbaar.
- Voorlopig dekkingsplan
  - a. Omschrijf de (potentiële) sponsors en suppliers;
  - b. Omschrijf de (potentiële) subsidiënten.

Daarbij gelden de volgende voorwaarden:

- A. Begroting is sluitend en alle subtotalen zijn ingevuld;
- B. Begroting is maximaal 20.000,= prijspeil 2011;
- C. Eigen bijdrage van deelnemers is €0=;
- D. Organisator overlegt zoveel mogelijk schriftelijke toezeggingen van suppliers en sponsors, fondsen en subsidiegevers..

## 5. Hoofdstuk 5 Bijlagen

**Bijlagen 1. Modelovereenkomst SONE2012 Special Olympics Nederland**

**Bijlagen 2. Format begroting (Excel document)**

**Bijlagen 3. Format planning (Excel document)**

**Bijlagen 4. Uittreksel Algemene Richtlijnen Special Olympics**

